Sollicitatiebrief:

Eerst je naam met je adres-> denk erom je moet er wel NL- voozetten! Of je zet Niederlande onder het adres. Als het een e-mail is, dan hoef je alle adressen er niet neer te zetten.

Henk de Boer  
De Rijstraat, 12  
NL – 8900 JK (Dorp / Stad)  
(NIEDERLANDE)

Dan het adres van de ontvanger van de brief: ook daar moet weer Deutschland achter staan.

Campingplatz Kirchzarten KG  
Herrn K. Freising  
Dietenbacherstraβe 17  
79199 Kirchzarten  
DEUTSCHLAND

De datum komt aan de linkerkant:

8. May 2018

Dan zet je er neer: Bewerbung auf die Anzeige ……….. -> en dan waar je op solliciteert.

Bewerbung auf die Anzeige ,Jobber Campingplatz-Supermarkt’

Dan begin je de brief met Sehr geehrte Damen und Herren.  
Of met Sehr geehrter Herr…., (denk dan wel om de -r achter geehrte!)  
Of met Sehr geehrte Frau…,  
🡪nu zet je een komma en dan begin je de volgende zin met een kleine letter!

Sehr geehrter Herr Freising,

mit groβe Interesse habe ich….

1ste alinea:

* Waar gevonden?
* Waarom wil je solliciteren?
* Vertel ook waar voor je solliciteert!

Zinnen die je kunt gebruiken:  
mit groβem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige auf …. (waar heb je het gelezen? Op internet of in de krant?)

2e alinea:

* Voorstellen (naam, leeftijd, woonplaats, welke klas je zit, je vakken op school, welke vakken je aanspreken,
* Eigenschappen

3e alinea:

* Waarom moeten ze jou hebben?
* Wat je bij de baan moet doen, en wat jij goed kan en dat dan samenvoegen: bijvoorbeeld je moet in de supermarkt goed met klanten kunnen omgaan dan zeg jij dat je erg klantvriendelijk bent!
* Eigenschappen; je kan goed…., je bent dit.

Je kunt na de 3e alinea zeggen dat je bijlagen bij de brief hebt of je kunt zeggen wat je e-mail is.  
Dan komt er een enter; en dan deze zin die je uit je hoofd moet leren:  
Je kunt daar onder nog neerzetten; anlagen, en dan met je lebenslauf of zeugnisse erbij maar dat hoeft meestal niet!

‘Auf eine positive Nachricht von Ihnen freue ich mich.’

Mit freundlichen Grüβen 🡨 Hier geen komma!!!!

Henk de Boer

Der beigefügte Lebenslauf gibt Ihnen noch weitere Informationen über mich. Falls Sie noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung. Sie können mich auch gerne per E-Mail erreichen; mst@gmail.com.

Extra zinnen die je kunt gebruiken:

* Wat zijn mijn goede eigenschappen? Ik ben vriendelijk en behulpzaam.   
  Was sind meine guten Eigenschaften? Ich bin freundlich und hilfsbereit.
* Mijn sterke punten zijn nauwgezetheid en ik kan in teamverband werken.

Meine Stärken sind Genauigkeit und Teamfähigkeit.

* Ik ben geschikt over goede kennis van het Duits in woord en geschrift. Ik vind omgaan met mensen leuk.

Ich verfüge über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Ich habe Spaβ am Umgang mit Menschen.

* Op een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek zou ik me verheugen.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Extra woorden die je kunt gebruiken:

De baan - der Job   
Het salaris - das Gehalt  
De werkgever - der Arbeitgeber  
De werktijd - die Arbeitszeit   
Sparen - sparen   
De opleiding - der Ausbildung   
De stage - das Praktikum   
Aardig - nett  
Ambitieus - ehrgeizig  
Hulpvaardig - hilfsbereit  
Het sollicitatiegesprek - das Bewerbungsgespräch   
Het vrijwilligerswerk - die Freiwilligenarbeit  
Inlevend - einfühlsam  
Ontspannen - entspannt   
Sportief - sportlich  
De talenkennis - die Sprachkenntnisse   
Verlegen - schüchtern  
Zelfverzekerd - selbstsicher