**NEDERLANDS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| onderwerp | pvtt | pvvt |
| ik | stam | stam + de/te |
| je/jij achter pv | stam | stam + de/te |
| je/jij voor pv | stam +t | stam + de/te |
| rest | stam +t | stam + de/te |
| meervoud | hele ww | stam + den/ten |

Persoonsvorm:  
Sterk werkwoord (verandert van klank) 🡪 Zo simpel mogelijk  
Zwak werkwoord (verandert niet van klank) 🡪   
Staat medeklinker in XTC-KOFFIESHOP   
dan +te(n) in verleden tijd.  
Bij klinker altijd +de(n)

Voltooid deelwoord:  
Wordt gebruikt als een handeling is afgerond  
Staat altijd bij de hulpwerkwoorden zijn/worden/hebben.

Onvoltooid deelwoord:  
Wordt gebruikt als een handeling nog niet is afgerond  
Heeft een vaste vorm 🡪 hele werkwoord + d(e)

Gebiedende wijs:  
Is een opdracht of bevel  
Vaak staat er geen onderwerp bij in de zin

Infinitief:  
Hele werkwoord  
Zin veranderd van tijd 🡪 Persoonsvorm verandert en het infinitief niet  
Achter -te- komt altijd een infinitief

Bijvoegelijk naamwoord:  
Afgeleid van een werkwoord  
Zo kort mogelijk 🡪 Behalve bij uitspraakproblemen  
Als Voltooid deelwoord op -en- dan bijvoegelijk naamwoord ook op -en-

Punt:  
- Eind van een zin  
- Bij afkortingen  
- Afkortingen die als woorden worden uitgesproken zonder punt  
- Maten en gewichten zonder punt

Komma:  
- Tussen de onderdelen van opsommingen, maar niet voor -en-  
- Tussen twee persoonsvormen  
- Voor of na een aanspreking of tussenwerpsel  
- Voor en na een bijstelling  
- Voor een voegwoord waarmee de bijzin begint

Puntkomma:  
- Tussen de zinnen die sterk samenhangen  
- Tussen delen van opsommingen, zeker als het om zinnen gaat

Dubbele punt:  
- Om een opsomming aan te kondigen  
- Om de directe rede aan te kondigen  
- Om een verklaring af te leggen

Aanhalingtekens:  
- Bij een citaat  
- Bij een directe rede  
- Om aan te geven dat een woord een andere betekenis heeft dan normaal  
- Als je het woord zelf bedoelt en niet de betekenis

Vraagteken:  
- Aan het eind van een letterlijk gestelde vraag

Uitroepteken:  
- Aan het eind van een zin met een bevel of uitroep

Haakjes:  
- Informatie die je geeft als toelichting, uitleg of voorbeeld  
- Kun je beter zo min mogelijk gebruiken

Beletselteken:  
- Aan het eind van een zin die niet af is; de puntjes sugeren iets  
- Om onvolledige citatien aan te duiden, zet er dan haakjes om: (…)

Hoofdletter:  
- Bij persoonsnamen  
- Bij namen van vereningen, instellingen, bedrijven en diensten  
- Bij aardrijkskundige namen, namen van historische gebeurtenissen, straten, hemellichamen,  
 gebouwen, feestdagen en bij titels van boeken en films  
Kleine letter bij:  
- Soorten  
- Historische periodes  
- Afleidingen van feestdagen  
- Maanden  
- Dagen  
- Seizoenen  
- Windstreken  
- Relegies en afleidingen hiervan

Meervoud op -s:  
- Schrijf de -s aan een woord vast als de uitspraak correct blijft  
- Schrijf om uitspraakproblemen te voorkomen ‘s  
 - Bij afkortingen  
 - In woorden die eindigen op a, i, o, u en y  
 - Uitzonderingen: etuis, cadeaus, diskjockeys, playboys, displays

Meervoud op -en:  
- Schrijf -en aan het woord vast  
 Let op: - Klinkerweglating  
 - Medeklinkerverandering  
 - Medeklinkerverdubbeling  
- Als een woord eindingt op een onbeklemtoonde -ik, -es of -et, verdubbelt de laatste medeklinker  
 niet: monniken, bangeriken, luiwammesen, lemmeten  
- Klemtoon op -ie 🡪 Meervoud met -ën   
- Klemtoon niet op -ie 🡪 Meervoud met -n en trema op de -e die er al staat.

Meervoud op -s of -en:  
- Woorden die eindigen op -ee   
 - Meervoud op -s: Gewoon de -s eraan plakken  
 - Meervoud op -en: trema op de -e van de uitgang -en

Meervoud op -s en -en:  
- Er zijn heel wat woorden met twee meervouden, met -s en met -en

Vreemde meervouden:  
- Oorspronkelijke Latijnse woorden hebben soms twee meervoudsvormen  
 - Dosis 🡪 doses of dosissen  
 - Museum 🡪 musea of museums, maar geen musea’s  
 - Datum 🡪 Data of datums, maar geen data’s

Tussen -s:  
- Als je hem hoort  
- Tweede deel van de samenstelling begint met een s-klank 🡪 Vervangen door vergelijkbaar woord  
- Soms zijn ook twee manieren goed

Tussen -e of tussne -(e)n:  
- Tussen -en als het eerste woord een zelfstandig naamwoord is dat alleen meervoud op -en heeft  
- Geen tussen -en maar zo nodig -e:  
 - Het eerste deel heeft alleen maar een meervoud op -s  
 - Het eerste deel heeft twee meervouden, op -s en op -en  
 - Het eerste deel heeft geen meervoud  
 - Het eerste deel verwijst naar een uniek exemplaar  
 - Het eerste deel versterkt een bijvoegelijk naamwoord  
 - Het eerst deel is geen zelfstandig naamwoord  
 - Het woord wordt niet meer als een samenstelling gezien

Verkleinwoorden:  
- Maak verkleinwoorden door -je, -kje, -pje, -tje of -etje achter het zelfstandig naamwoord te zetten  
- Korte klanken worden in het verkleinwoord soms lang  
- Let op bij woorden die op een klinker eindigen  
- Afkortingen krijgen een apostrof

Aan elkaar of los:  
- Samenstelling van twee of drie woorden  
- Getallen tot duizend en samenstellingen met honderd en duizend  
- Voornaamwoordelijke bijwoorden; die bestaan uit er, hier, daar, waar + een voorzetsel  
 - De regel geldt niet voor voorzetsels die deel uitmaken van een samengesteld werkwoord of bij  
 een zelfstandig naamwoord horen.

Koppelteken:  
- Om uitspraakproblemen te voorkomen  
- In de naam van getrouwde vrouwen  
- In woorden met de voorvoegsels adjunct-, aspirant-, collega-, ex-, interim-, niet-, non- en oud-  
- Voor een hoofdletter  
- In combinaties van titels en beroepen  
- Bij aardrijkskundige namen, of woorden die daarvan afgeleid zijn  
- Bij letters, cijfers, andere tekens en St of Sint/sint  
- In woorden die anders onoverzichtelijk worden

Weglatingsteken:  
- Zet een streepje op de plek waar een deel van een woord is weggelaten  
- Je mag een woorddeel alleen als het in het andere woord dezelfde betekenis heeft

Afbreekstreepje:  
- Breek samenstellingen bij voorkeur af tussen de delen  
- Breek af tussen het grondwoord en een voor- of achtervoegsel  
- Breek bij één alleenstaande medeklinker af vóór die medeklinker  
- Breek bij twee tussenmedeklinkers af tussen die twee medeklinkers  
- Breek bij drie of meer tussenmedeklinkers zo af dat er geen combinaties van Nederlandse woorden  
 voorkomen  
- Breek zo af dat er geen uitspraakproblemen ontstaan  
- Als je een woord afbreekt voor een trema, dan verdwijnt de trema

Trema:  
- Plaats het trema altijd op de eerste letter van de volgende lettergreep  
- Let op bij -eum, -iing, -cien en -ieus  
- Let op bij bea-, gea-, beo- en geo-

Apostrof:  
- Op plaats van een weggelaten letter  
- Op plaats van een weggelaten bezits-s  
- Om uitspraakproblemen bij het meervoud en bezitsaanduidingen te voorkomen  
- In afleidingen van letter- en cijferwoorden  
- Bij verkleinwoorden op -y

Accenten:  
- Accenttekens komen vooral voor op de letter e  
- Slechts in enkele woorden komen ze ook voor op andere letters  
- Om de klemtoon aan te geven wordt het accent aigu (‘) gebruikt. Als een klinker of tweeklank met   
 twee of meer letters geschreven wordt, krijgen de eerste twee een klemtoonteken  
- De cedille onder aan de c (ç) zorgt ervoor dat de c als s klinkt wanner die voor een a, o of u staat

Cijfers:  
- Bij getallen boven de twintig, uitgezonderd de ronde getallen  
- Voor maten, gewichten, bedragen, data, adressen en rekeningnummers  
- Let op: Schrijf breuken los, behalve in een samenstelling

Letters:  
- Voor getallen tot en met twintig en voor tientallen  
- Voor getallen als honderd, duizend, miljoen, miljard en biljard

Woorden als sommige, vele, enkele, beide en andere schrijf je met een -e als:  
- Ze bijvoegelijk gebruikt worden  
- Als ze betrekking hebben op zaken of dieren  
Woorden als sommige, vele, enkele, beide en andere schrijf je met een -en als:  
- Ze zelfstandig worden gebruikt en betrekking hebben op personen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| abonnees | caissière | financieel | kopiëren | professor | weliswaar |
| accommodatie | chagrijnig | financiële | legitimatie | puberteit | yoghurt |
| achttien | cheque | financiën | liniaal | publicatie |  |
| acuut | comité | geenszins | litteken | pyjama |  |
| adellijk | commissaris | gefascineerd | luxueze | racisme |  |
| adolescent | consequent | gerechtelijk | manoeuvreren | recensie |  |
| agressie | daarentegen | gewelddadig | millimeter | rechterlijk |  |
| alinea | debacle | gezamenlijk | namelijk | reëel |  |
| alleszins | decennium | hardnekkig | niettemin | reële |  |
| allochtoon | dichtstbijzijnde | hartstikke | nochtans | represailles |  |
| althans | discipline | hiërarchie | onmiddellijk | sowieso |  |
| apparaat | diskette | hopelijk | onverbiddelijk | staatsieportet |  |
| baby’tje | eigenlijk | hygiënisch | opticien | toentertijd |  |
| barbecueën | eczeem | identiteit | oeuvre | toernooi |  |
| baseren | excuus | illusie | parallelen | tournee |  |
| begrafenis | enigszins | insect | penicilline | twijfelen |  |
| begroeiing | enthousiast | interessant | per se | uittreksel |  |
| burgemeester | enquête | interview | practicum | vacuüm |  |
| burgerlijk | faillissement | juffrouw | procedé | wederrechtelijk |  |
| carrière | fascisme | klerezooi | product | weifelen |  |