Samenvatting economie hoofdstuk 3 + 4 + 5

**Paragraaf 3.1**

Kamer van Koophandel (KvK): hier kom je meer te weten over vergunningen, wetgeving en btw.

De KvK adviseren startende ondernemers om een ondernemingsplan te maken. Hierin staat: de vergunningen die nodig zijn, op welke markt hij wil opereren en hoeveel geld hij nodig denkt te hebben.

Handelsregister: overzicht van alle ingeschreven bedrijven + hun belangrijkste gegevens.

ZZP’er/freelancer: iemand die voor zichzelf begint zonder werknemers in dienst.

Als een ondernemer winst wilt maken gebruikt hij het volgende: natuur, arbeid en kapitaal.

De Belastingdienst bepaalt aan de hand van de onderstaande criteria welke ZZP’ers ondernemers zijn:
 - Een ondernemer moet winst behalen
 - Een ondernemer moet zelfstandig zijn en meerdere opdrachtgevers
 hebben.
 - Een ondernemer moet ondernemingsrisico lopen, bijvoorbeeld het
 risico dat klanten niet betalen.

**Paragraaf 3.2**

Eenmanszaak: een bedrijf waar de eigenaar (1 persoon) de leiding heeft 🡪 het is geen rechtspersoon 🡪 als het bedrijf failliet gaat, moeten de overblijvende kosten betaald worden van zijn privévermogen.

Voordelen eenmanszaak: er is 1 persoon de baas dus:
 - Snel beslissingen maken.
 - Alle winst voor de eigenaar.

Vennootschap onder firma (vof): bedrijf waar 2 of meer personen de leiding hebben van één onderneming 🡪 het is geen rechtspersoon 🡪 als het bedrijf failliet gaat, moeten de overblijvende kosten betaald worden van hun privévermogen.

Voordelen vof:
 - Eigenaren kunnen overleggen.
 - Werk kan worden verdeeld.
 - Meer geld beschikbaar + banken willen meer geld lenen aan meer
 personen dan 1 persoon.
 - Als er 1 persoon ziek is kan de ander doorwerken.

Naamloze vennootschap: de waarde van het bedrijf is in stukjes gehakt 🡪 aandelen: als je dit koopt ben je voor een klein deel eigenaar van het bedrijf. Aandeelhouders krijgen wel winst maar leiden het bedrijf niet.

Besloten vennootschap: het vermogen in aandelen is verdeeld 🡪 het is een rechtspersoon 🡪 de aandelen worden niet openbaar verkocht omdat de aandelen niet overdraagbaar zijn.

**Paragraaf 3.3**

Organisatie: niet-commerciële organisatie 🡪 streeft niet naar winst maar wil een bepaald doel bereiken (bijv. een muziekharmonie).

Commerciële organisaties 🡪 streven wel naar winst.

Vormen van een-commerciële organisatie:
 - Een vereniging: heeft een doel en leden, leden betalen contributie en
 bepalen het bestuur 🡪 het is een rechtspersoon.
 - Een stichting: heeft een doel maar geen leden. Ze krijgen geld door
 schenkingen of subsidies 🡪 het is een rechtspersoon.

 Managers hebben 5 belangrijke taken:
 - Beslissen over doelstellingen van de zaak.
 - Maken planningen en hoe de doelstellingen bereikt moeten worden.
 - Controleren.
 - Organiseren.
 - Geven leiding.

Plannen: het uitwerken van de doelstellingen.

Organiseren: de juiste productiefactoren combineren om de organisatie zo goed mogelijk te functioneren.

Controle: nagaan of de werknemers goed werken en of de doelstellingen bereikt worden.

Organigram: een schema dat duidelijk maakt hoe een bedrijf georganiseerd is.

Lijnorganisatie: een organisatie waarbij iedere werknemer 1 baas boven zich heeft.

Staf: specialistische afdeling die leiding adviseert en ondersteund.

**Paragraaf 4.1**

Investeringsbegroting: een overzicht van de verwachte uitgaven om een bedrijf te starten.

Inventaris: bijvoorbeeld: koffiezetapparaat, kassa, toonbank, ect.

Voorraad goederen: de hoeveelheid goederen die aanwezig is bij het bedrijf. Bijvoorbeeld: koffie, vlees, ect.

Totaal vermogen: totale waarde van alle bezittingen van het bedrijf (eigen vermogen + vreemd vermogen).

Resultatenbegroting: overzicht van wat je in de eerste periode(n) denkt te verdienen.

Btw 🡪 Belastingdienst.

Inkoopwaarde van de omzet: het bedrag waarvoor de ondernemer de goederen zelf heeft ingekocht.

Brutowinst: omzet – inkoopwaarde van de omzet.

Afschrijvingskosten: de kosten van de waardevermindering van kapitaalgoederen.

Bedrijfskosten: de kosten van een bedrijf, behalve de inkoopwaarde van de omzet.

Nettowinst: brutowinst – bedrijfskosten.

Financieringsbegroting: overzicht van hoe je aan het geld voor alles op de investeringsbegroting denkt te komen (lening of eigen geld).

Eigen vermogen: het geld dat de eigenaar in de zaak heeft geïnvesteerd.

Vreemd vermogen: het geleende geld.

**Paragraaf 4.2**

Balans: overzicht van bezittingen en hoe je aan het geld komt voor deze bezittingen.

**Activa**

Vaste activa: bezittingen die meer dan één keer meegaan.
 -gebouw
 -machines

Vlottende activa: bezittingen die maar één keer meegaan.
 -voorraad
 -debiteuren

Debiteuren: mensen of bedrijven van wie je nog geld tegoed hebt.

Liquide middelen: jouw geld.
 -bankrekening
 -kasgeld

**passiva**

Eigen vermogen: geld dat jij als eigenaar zelf in het bedrijf hebt gestoken.

Lang vreemd vermogen: leningen met een looptijd langer dan één jaar.
 -hypotheek
 -lening bij de bank

Kort vreemd vermogen: leningen met een looptijd korter dan één jaar.
 -crediteuren
 -rekening courantkrediet

Crediteuren: mensen of bedrijven aan wie je nog geld moet betalen.

Rekening courantkrediet: ‘’rood staan’’. Negatief saldo op de bankrekening.

**Paragraaf 4.3**

Resultatenrekening/winst en verliesrekening: overzicht van opbrengsten, kosten en eventueel winst of verlies.

Debetzijde (links): staan kosten en de winst van het bedrijf.

Creditzijde (rechts): opbrengsten van het bedrijf.

Om te beoordelen of een bedrijf een goed resultaat heeft geboekt, kun je de winst vergelijken met het totaal vermogen: eigen vermogen + vreemd vermogen.

**Paragraaf 5.1**

Omzet = verkoopprijs (excl. Btw) x afzet.

Bedrijfsresultaat = nettowinst

Een bedrijf heeft verlies als de bedrijfskosten hoger zijn dan de brutowinst.

Btw/omzetbelasting: Belasting over Toegevoegde Waarde.

Consumentenprijs: verkoopprijs incl. btw.

Btw percentages:
 - Algemene tarief = 21% (meeste goederen)
 - Lage tarief = 6% (basisgoederen, zoals levensmiddelen)
 - Nultarief (exportgoederen)

Exclusief 🡪 inclusief: vermenigvuldigen met 1,06 of 1,21.

Inclusief 🡪 exclusief: delen door 1,06 of 1,21.

Break-evenafzet: Hoeveelheid waarbij de omzet en de kosten even hoog zijn. Er is geen winst maar ook geen verlies.

Gebruik de formule: C : ( p – v ) =

C = constante kosten

P = prijs
V = variabele kosten

Break-evenomzet: P x Q

P = verkoopprijs
Q = aantal verkochte stuks (antw break-evenafzet)

Totale kosten ÷ aantal geproduceerde goederen = kosten per eenheid product (kostprijs).

**Paragraaf 5.2**

Werkgever betaald: premies werkgever + brutoloon. Van het brutoloon gaan wat bedragen af:
 - Loonbelasting
 - Premies volksverzekeringen
 - Premies werknemersverzekeringen
 - Pensioenpremie

Brutoloon – ingehouden bedragen = nettoloon.

Loonheffing: loonbelasting + premies volksverzekeringen.

De wig: het verschil tussen de loonkosten van de werkgever en het nettoloon van de werknemers.

Mechanisatie: lichamelijke arbeid 🡪 machines

Automatisering: geestelijke arbeid 🡪 computers of computergestuurde machines.

Concurrentiepositie: hoe sterk een bedrijf of land economisch is in vergelijking met andere bedrijven of landen.