**Nederlands blok 3 Taalverzorging en taalbeschouwing (1)**

**Formuleren**

**[93] Stijlfiguren**

Blz. 263

**[96] Onjuiste woordkeus**

Blz. 267 leren!

**[97] Contaminatie**

Twee woorden of uitdrukkingen met eenzelfde betekenis kunnen door elkaar zijn gehaald. Zo’n foutieve woordvervlechting heet een contaminatie. Contaminatie komt vooral voor in gesproken taal, omdat een spreker nu eenmaal minder tijd heeft om over zijn woordkeus na te denken dan een schrijver.

**[98] Vakterm, abstract of vaag woord (containerwoord)**

Gebruik niet te moeilijke woorden waarvan andere mensen de betekenis niet weten.

**[99] Vreemd woord, barbarisme**

**Barbarismen** zijn woorden of uitdrukkingen die letterlijk uit een andere taal zijn vertaald naar het Nederlands. Je hebt **gallicisme (fa), germanisme (dui), anglicisme (en) en belgicisme (be).**

**[100] Modewoord of –uitdrukking, neologisme en archaïsme, plat of grof woord**

Probeer **modewoorden** te vermijden. **Neologismen** zijn nieuwe woorden, die door veelvuldig gebruik in het dagelijks taalgebruik zijn opgenomen. Modewoorden en neologismen kunnen een tekst een humoristisch of ‘hip’ tintje geven maar in een zakelijke tekst zijn ze misplaatst. **Archaïsmen** zijn verouderde woorden of uitdrukkingen, die een tekst een oubollige uitstraling kunnen geven. **Platte woorden** kunnen anderen irriteren of kwetsen.

**[101] Storende woordherhaling, foutieve tautologie, foutief pleonasme, dubbele ontkenning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stijlfout | Omschrijving | Voorbeelden |
| Storende woordherhaling | Je gebruikt steeds hetzelfde woord. Deze herhaling leidt tot irritatie. | Als je *dat* vindt, moet je *dat* zelf maar weten, want *dat* is je eigen verantwoordelijkheid.  ⇒ Als je dat vindt, moet je het zelf maar weten, want het gaat om je eigen verantwoordelijkheid. |
| Foutieve tautologie | Je gebruikt twee woorden of woordgroepen die hetzelfde betekenen. | Het gebeurt me *soms* dat ik *wel eens* te laat ben voor een afspraak. |
| Foutief pleonasme | Je gebruikt een woord in de zin waarvan de betekenis al aanwezig is in een ander woord van de zin. | Na een lang procedure kreeg het gezin eindelijk *toestemming* om te *mogen* blijven.  ⇒ ‘kreeg toestemming om te blijven’ of ‘mocht blijven’ |
| Dubbele ontkenning | Je gebruikt twee keer een ontkenning. | Hij gebruikt *nooit geen* suiker in de koffie.  ⇒ ‘nooit’ of ‘geen’ weglaten |
| Overbodige woorden | Je herhaalt woorden die hetzelfde zijn. | De typecursus is heel *nuttig*, want het is heel *nuttig* als je *nuttige* informatie snel kunt verwerken. |

**[102] Niet-bedoelde dubbelzinnigheid en ambiguïteit**

**Dubbelzinnigheid**, ook wel **ambiguïteit** genoemd,ontstaat als je een woord of zin op twee manieren kunt lezen. Dubbelzinnigheid komt soms door de zinsbouw en soms door verwijswoorden of keuze van woorden. Verwarring kan ontstaan als je in de zin een dubbelzinnigheid naar voren laat komen die je niet zo bedoelt. Pas dus op met formuleringen die op twee manieren opgevat kunnen worden, ook al blijkt meestal uit de rest van de tekst welke betekenis bedoeld wordt. Vaak maakt de klemtoon duidelijk wat de betekenis is. Ambiguïteit kan grammaticaal of semantisch zijn. Grammaticaal wil zeggen dat een zinsconstructie dubbelzinnig is, semantisch wil zeggen dat een woord in een zin meerdere betekenissen heeft.

Voorbeelden grammaticale ambiguïteit

1. Daar liepen vrouwen in klederdracht, die ik nog niet eerder had gezien.

Mogelijke betekenissen:

* Ik had de vrouwen nog nooit eerder gezien.
* Ik had de klederdracht nog niet eerder gezien.

1. De man slaat de hond met de stok.

Mogelijke betekenissen:

* De hond met de stok wordt geslagen door de man.
* De hond wordt met een stok door de man geslagen.

Voorbeelden semantische ambiguïteit

1. De oude fiets van oma hebben we aan de kant gezet.

Mogelijke betekenissen:

* (…) afgedankt
* (…) aan de kant van de weg gezet.

1. Noor is die middag goed bevallen.

Mogelijke betekenissen:

* Noor heeft een gezond kindje gekregen.
* Noor viel in de smaak.
* De middag viel goed in de smaak bij Noor.

Veel schrijvers, journalisten met name, maken veel gebruik van deze stijlfiguur. Een pakkend geformuleerde kop die op meer manieren geïnterpreteerd kan worden, maakt lezers vaak nieuwsgierig en zet hen zo tot lezen aan.

**[103] Storend figuurlijk taalgebruik**

De taal zit vol woorden met een **figuurlijke betekenis.** Bijvoorbeeld; munt uit iets slaan, een toontje lager zingen. Dit kan je tekst verlevendigen, maar vraag je steeds af of de lezer je wel onmiddellijk begrijpt. **Overmatig gebruik** van uitdrukkingen kan het leesplezier bedreven. Het komt voor dat een schrijver of spreker zich niet bewust is van het feit dat hij door zijn woordkeus een onbedoelde of ongewenste woordspeling maakt. Let daarop.

Er kan ook sprake zijn van **verkeerd gebruik van uitdrukkingen**: iemand gebruikt een uitdrukking, maar bedoelt iets anders.

Voorbeeld verkeerd gebruik van uitdrukkingen

1. Hij deed een schot voor de boeg, maar helaas was het antwoord verkeerd.

‘Schot voor de boeg’ wordt ten onrechte gebruikt in de betekenis van; ‘hij deed een gooi’. De uitdrukking betekent ‘iemand een waarschuwing geven’.

**[104] Overdrijving**

Voorkom een **overdrijving**, want door te overdrijven overtuig je de lezer niet. Let eens op hoe vaak sprekers en ook schrijvers overdrijven. Woorden als *gigantisch, enorm, heel* en *vaak* hoor en lees je maar al te vaak.

Voorbeeld

1. duizenden wintersporters werden door de actievoerende touringcarchauffeurs zwaar *gedupeerd.*

* ‘zwaar’ weglaten

**[105] Woorden op de verkeerde plaats**

Morgen verwacht de weerman dat het weer omslaat -> de weerman verwacht dat het weer morgen omslaat

**[106] Woord(en) te weinig; telegram stijl**

In de volgende voorbeelden is er sprake van een onvolledige zin.

*Voorbeelden:* 1. De recherche tast nog volledig in het duister *over wie* de dader is.

⇒ … over de vraag wie de dader is.

2. Mocht u het garantiebewijs niet meer bezitten, *schrijft* u naar het onderstaand adres.

⇒ … dan schrijft u…

**[107] Congruentiefout**

Tussen het **onderwerp** en de **persoonsvorm** van een zin bestaat **congruentie**. Soms kan er twijfel over bestaan of jee en enkelvoudige of meervoudige persoonsvorm moet gebruiken, maar de regel is simpel: bij een enkelvoudig onderwerp hoort een enkelvoudige persoonsvorm en bij een meervoudig onderwerp hoort een meervoudige persoonsvorm.

Voorbeelden

1. De landing boomstammen *werden* naar de werkplaats getransporteerd. -> werd (de lading is enkelvoud)
2. De Vikingen was een oorlogszuchtig volkje. -> waren (de Vikingen is meervoud)

**[108] Gebruik van de lijdende vorm**

De meeste zinnen staan in de **bedrijvende vorm**. Dat wil zeggen dat in deze zinnen het onderwerp de handeling verricht die in het gezegde wordt genoemd. Bij zinnen in de **lijdende vorm** ondergaat het onderwerp de handeling die in het gezegde wordt genoemd. Zinnen in de lijdende vorm zijn minder direct dan zinnen in de bedrijvende vorm, daarom heeft de bedrijvende vorm meestal de voorkeur.

Voorbeeld

Door Bas wordt wekelijks de auto van de buurman gewassen. Hij wordt er voor betaald. -> Bas wast wekelijks de auto van de buurman. Die betaalt hem er goed voor.

**[110] Tangconstructie**

Een zin wordt onoverzichtelijk, wanneer tussen woorden die bij elkaar horen, te veel andere woorden of bijzinnen zijn gezet. Een dergelijke zinsconstructie noemen we ook wel **tangconstructie**.

**[111] Verkeerd aansluitende beknopte bijzin**

**Beknopte bijzinnen** verschillen van **volledige bijzinnen**, doordat ze geen onderwerp bevatten. Je kunt beknopte bijzinnen ook herkennen aan het feit dat er geen pv in voorkomt, maar een constructie met te + *infinitief* of met een *voltooid- of onvoltooid deelwoord.*

Voorbeelden

1. Luid zingend liep ze naar de les.
2. Zonder te aarzelen liep hij op de hond af.

In de hoofdzin staat het onderwerp waar de beknopte bijzin betrekking op heeft. Dit onderwerp is het ‘verborgen onderwerp’ van de bijzin. In zin 1 is dat ‘ze’ en in zin 2 ‘hij’. Als het verborgen onderwerp niet hetzelfde is als het ond in de hoofdzin, is er sprake van een **verkeerd aansluitende beknopte bijzin**.

Je kunt dit soort zinnen op twee manieren verbeteren:

* Maak van de beknopte bijzin een gewone bijzin (dus met ond en pv.)
* Verander de hoofdzin zodanig dat het verborgen ond uit de beknopte bijzin hetzelfde is als in de hoofdzin.

Voorbeeld

Na uren in de file gestaan te hebben, vertrok de boot voor de overtocht eerder dan gepland.

Het ond van de hoofdzin is ‘boot’. Dit is het verborgen ond in de bijzin, dus de zin is fout. Verbeteringen;

* Nadat we uren in de file hadden gestaan, vertrok de boot voor de overtocht eerder dan gepland.
* Na uren in de file gestaan te hebben, zagen we de boot voor de overtocht eerder vertrekken dan gepland.

**[112] Losstaand zinsgedeelte**

Soms wordt een deel van een samengestelde zin ten onrechte behandeld als een aparte zin, die met een hoofdletter begint en met een punt eindigt. De **bijzin** komt dan los te staan van de **hoofdzin**. Vermijd het gebruik van zulke **losstaande zinsgedeelten.**

Voorbeeld

De gemeente heeft het parkeerbeleid behoorlijk aangescherpt. Waardoor alle autobezitters in de binnenstad 80,- moeten betalen voor een parkeervergunning.

-> De gemeente heeft het parkeerbeleid behoorlijk aangescherpt, waardoor alle autobezitters in de binnenstad 80,- moeten betalen voor een parkeervergunning.

**[113] Foutieve samentrekking**

Bij een **samentrekking** laat je een eerder genoemd woord of een eerder genoemde woordgroep weg. Door samentrekking voorkom je overbodige herhalingen in zinnen. Een juiste samentrekking kan alleen voorkomen bij een nevenschikking.

Voorbeelden

1. Ze ging naar de stad en kocht twee paar nieuwe schoenen.
2. Inne ging naar de stad om schoenen te kopen en Ella ook.

In drie gevallen mag je NIET samentrekken:

1. bij verschil in grammaticale functie;
2. bij verschil in getal (bij pv en ond);
3. bij verschil in betekenis

Voorbeelden

1. De saxofoniste stond op het podium en werd een bos bloemen overhandigd.

* De saxofoniste stond op het podium en haar werd een bos bloemen overhandigd. (Eerste gedeelte ond, tweede gedeelte mw)

1. Hier wordt vaak ingebroken en diverse auto’s vernield.

* Hier wordt vaak ingebroken en er worden diverse auto’s vernield. (Eerste wordt enkelvoud, tweede mv)

1. Doutzen hield vissen in een kom, maar vooral van haar konijn.

* Doutzen hield vissen in een kom, maar hield vooral van haar konijn. (Vissen houden - houden van)

**[114] Foutieve inversie**

Er is sprake van foutieve inversie wanneer in een zin het ond achter de pv staat. Dat doet zich bijvoorbeeld voor in een zin die met een bepaling begint. Wanneer de zin wordt vervolgt met *en* of *maar* houd je soms onterecht deze volgorde aan.

Voorbeeld

Mijn wiskunde heb ik al gemaakt en begin ik nu aan maatschappijleer -> … en ik begin…

**[116] Dat/als constructie**

Een **bijwoordelijke bijzin** van **voorwaarde** noemt de voorwaarde waaraan datgene wat in de hoofdzin staat, moet voldoen. De bijzin van voorwaarde die met het voegwoord *als* begint, kun je vaak beter achteraan zetten. Dit gaat zeker op als de bijzin lang is. Je doet dus eerde de hoofdmededeling en zet daar de (bijzin van) voorwaarde achter.

Voorbeeld

Ik denk *dat als* je wilt slagen in het leven, je eerst een diploma moet halen. -> Ik denk dat je eerst een diploma moet behalen, als je wilt slagen in het leven.

**[117] Verwijsfouten**

in de taal onderscheiden we **noemende** en **verwijzende** woorden. Zo bevat de zin ‘*Hij* heeft *het* bestudeerd’ twee woorden die verwijzen naar personen of zaken die al eerder zijn genoemd, bijvoorbeeld ‘de student’ en ‘het artikel over windenergie’. In zakelijke teksten mag je pas verwijzende woorden gebruiken wanneer de daar noemende woorden aan vooraf zijn gegaan. De regels voor het gebruik van verwijswoorden zijn lastig en er worden dan ook veel fouten mee gemaakt. Er zijn regels voor **onzijdige woorden** (**het-woorden**)**, mannelijke** en **vrouwelijke** woorden(**de-woorden**)**,** woorden in het meervoud, betrekkelijke voornaamwoorden en woorden die naar personen of zaken verwijzen met een voorzetsel erbij.

**Onzijdige woorden: het-woorden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Je verwijst naar *het-woorden* met het persoonlijk voornaamwoord *het*, de aanwijzende voornaamwoorden *dit* en *dat* en het bezittelijk voornaamwoord *zijn*. Let op: in plaats van *dat* wordt soms ten onrechte *die* gebruikt.  Let op: een veelgemaakte fout is het gebruik van *haar* in plaats van *zijn* en *die* in plaats van *dat.* | Paul heeft het huis geschilderd. Het (Dit/Dat) is nu groen.  Hij gaat het volgend jaar waarschijnlijk weer schilderen.  \*In de aangereden auto zat ook *het zoontje*. *Die* was erg geschrokken.  \*Het muziekkorps heeft *haar* repertoire vernieuwd.  \*Het *aannemingsbedrijf* laat *haar* medewerkers computercursussen volgen. |
| 2 | Namen van landen en steden zijn bijna altijd *het-woorden*. Veel taalgebruikers weten dit niet en verwijzen daardoor verkeerd. | Frankrijk heeft toegezegd *zijn* tarieven te zullen aanpassen aan die van de andere EU-landen. *Het* zal daar binnenkort toe overgaan. |
| Het eeuwenoude Delft met *zijn* karakteristieke binnenstad trekt veel buitenlandse toeristen. *Het* heeft prachtige grachten en bezienswaardige kerken. |
| 3 | Alle verklein woorden zijn *het-woorden.* | Het zakdoekje (maar: de zakdoek) is vuil. *Het* moet worden gewassen. Doe *het*  maar in de wasmand. |

**Mannelijke en vrouwelijke woorden: de-woorden (enkelvoud)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bij *mannelijke de-woorden* gebruik je de persoonlijke voornaamwoorden *hij* en *hem*, de aanwijzende voornaamwoorden *deze* en *die*, en het bezittelijk voornaamwoord *zijn.* | De leraar werd erg boos op *zijn* leerlingen. *Hij* haalde dan ook behoorlijk naar ze uit. |
| 2 | Bij *vrouwelijke de-woorden* die een vrouwelijke persoon noemen, gebruik je de persoonlijke voornaamwoorden *ze/zij*, de aanwijzende voornaamwoorden *deze* en *die* en het bezittelijk voornaamwoord *haar*. | De koningin pakte *haar* blaadje, waarna *ze* de troonrede voorlas. |
| 3 | Bij veel *abstracte de-woorden* gebruik je het persoonlijk voornaamwoord *ze* en het bezittelijk voornaamwoord *haar*. | De *waarde* van een huis is van de belang, omdat *ze* de basis vormt voor diverse soorten belasting. |
| De *Amerikaanse marine* heeft moeten toegeven dat *ze* in een gebied aanwezig was met twee van *haar* onderzeeërs. |
| 4 | Woorden als *minister* en *verpleegkundige* noem je *gemeenslachtige de-woorden*. Je gebruikt ze zowel voor mannelijke als voor vrouwelijke personen. De keuze van het verwijzende woord hangt hier samen met het feit of naar een mannelijk dan wel vrouwelijk persoon wordt verwezen. | De minister reageerde laconiek op de vraag of *hij/ze (zij) zijn/haar* begroting niet te ver had overschreden. |

**Meervoudige woorden: de-woorden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bij zaken gebruik je altijd *ze.* | Hij had de computers al aangezet, zodat *ze* direct gebruikt konden worden. |
| 2 | Bij personen gebruik je *zij* of *ze* als het om een onderwerp gaat en *hen* of *ze* als het een lijdend voorwerp betreft. | De gasten liepen het restaurant binnen. De serveerster zag *hen/ze* en bracht *hen/ze* naar een tafeltje. Daar vroegen *zij/ze* om de menukaart. |
| 3 | Het persoonlijk voornaamwoord *hun* mag je alleen gebruiken bij een meewerkend voorwerp. Deze woorden *ze* of *aan hen* zijn ook goed. | De fans wachtten op de zanger van de band. Hij deelde *hun (ze/aan hen)* handtekeningen uit. |
| 4 | *Hun* kan nooit onderwerp zijn! | \*Hun zijn daar allemaal geweest!  -> Zij zijn daar allemaal geweest! |

**Betrekkelijke voornaamwoorden *dat* en *wat***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Als de persoon of zaak waarnaar je verwijst een *het*-*woord* is, gebruik je *dat*; als het een hele zin is, het woordje *wat*. | Het koffiezetapparaat *dat* ik al jaren heb. |
| Zonnen in de felle zon is heerlijk maar ongezond, *wat* heel jammer is! |
| 2 | Ook na een overtreffende trap gebruik je het woordje *wat*. | Jou ontmoeten is het beste *wat* me ooit is overkomen! |
| 3 | Na een onbepaald voornaamwoord gebruik je het woordje *wat*. | Het enige *wat* ik wil zien is…..  Alles *wat* de docent zegt is waar. |

**Enkelvoudige woorden en verzamelnamen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bij deze woorden hoort een enkelvoudig verwijzend woord (en een enkelvoudige persoonsvorm). | De warme bakker is gewoonlijk een emotioneel iemand met liefde voor het vak. Daardoor *neemt hij* (niet: nemen ze) zakelijk gezien geregeld verkeerde beslissingen en *heeft hij* (niet: hebben ze) zo *zijn* (niet: hun) financiële problemen. |
| Door goede voorlichting te geven *wil* de organisatie het publiek leren hoe *het* (niet: ze) zich in het natuurgebied *moet* (niet: moeten) gedragen. |
| 2 | Wanneer je vindt dat het enkelvoud nogal onnatuurlijk aandoet, kun je dikwijls kiezen voor een meervoudig antwoord. | De *parkeerpolitie* *heeft* tijdens de koopzondag streng gecontroleerd op foutparkeren, want *ze schreef* 175 parkeerbonnen *uit.* |
| De *parkeerwachters hebben* op de koopzondag streng gecontroleerd op foutparkeren, want *ze schreven* 175 parkeerbonnen *uit.* |

**Naar personen en zaken verwijzen: aan wie, voor wie, waaraan, waarvoor, enzovoort.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Om naar personen te verwijzen, gebruik je *aan wie, voor wie,* enzovoort. | De jongen *met wie* ik fiets, is getroffen door een griep  De trainer *van wie* ik les krijg, is geblesseerd. |
| 2 | Om naar zaken te verwijzen, gebruik je de voornaamwoordelijke bijwoorden *waaraan, waarvoor*, enzovoort. | Het goede doel *waarvoor* hij collecteert, is de Dierenbescherming |

**Spelling**

**[151] Schema werkwoordspelling**

Je moet eerst vaststellen wat voor (werkwoords)vorm het werkwoord heeft: persoonsvorm, een voltooid deelwoord of infinitief.

Voor alle drie de werkwoordsvormen gelden andere regels

JA

JA

JA

NEE

NEE

Voltooid deelwoord?

Infinitief?

Persoonsvorm?

JA

Verleden tijd?

NEE

**Regel infinitief**

Je schrijft het werkwoord zoals het in het woordenboek staat.

Tegenwoordige tijd?

JA

**Regels voltooid deelwoord**

Als je in de verleden tijd –te(n) schrijft of hoort, is de laatste letter een **–t**

Als je in de verleden tijd –de(n) schrijft of hoort, is de laatste letter een **–d**

*Voorbeelden:*

Zij stuntte. Zij heeft gestunt.

Hij wiste. Hij heeft gewist.

Zij vertelde. Zij heeft verteld.

Zij kruidde. Zij heeft gekruid.

Hij beloofde. Hij heeft beloofd.

Zij verbaasde. Zij heeft verbaasd.

**Regels pv tegenwoordige tijd**

*Enkelvoud:*

Ik-vorm bij ik

Bij jij/je achter de pv

Bij gebiedende wijs

Ik-vorm+t bij jij (je), u, hij, zij (ze), het

*Meervoud:*

Het hele werkwoord

*Voorbeelden:*

*Ik* vertel / vertel *jij?* / vertel!

*Jij* vertelt / *hij* vertelt / vertelt *zij*?

*Jullie* vertellen

**Regels pv verleden tijd**

Als je niet kunt *horen* hoe je de verleden tijd schrijft, pas je de regel van **’t ex kofschip** toe:

Stam eindigt op

t,x,k,s,ch,p: ik-vorm + **te(n)**

Stam eindigt **niet** op

t,x,k,s,ch,p: ik-vorm + **de(n)**

**[152] Werkwoorden met lastige spelling**

Met de werkwoorden die over komen vanuit het Engels, hanteer je gewoon dezelfde regels als in het Nederlands. Voorbeeld:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werkwoord | | Persoonsvorm tegenwoordige tijd | Persoonsvorm verleden tijd | Voltooid deelwoord | Gebiedende wijs |
| faxen | ik | fax | faxte | gefaxt | fax |
| jij | faxt | faxte |  |  |
| hij/zij | faxt | faxte |  |  |

**[153] Spelling van samenstellingen**

**De basisregels**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Schrijf alle samenstellingen zo veel mogelijk aan elkaar. Alleen als het woord moeilijk te lezen is, zet je een streepje. | gekkekoeienziekte, alineaovergang,  lila-achtig |
| a | Samengestelde *zelfstandige naamwoorden* schrijf je zo veel mogelijk aaneen, omdat ze een betekeniseenheid vormen.  Dit geldt ook voor drieledige samenstellingen | | asielzoekerscentrum, milieueffectrapportage, sciencefiction, operatieassistent, longfunctieonderzoek, antiblokkeersysteem, minimuminkomen, terbeschikkingstelling, totstandkoming  hogesnelheidstrein, derdewereldland, witteboordencriminaliteit |
| b | Veel samengestelde *bijvoeglijke naamwoorden* schrijf je aaneen. | | alcoholvrij, koolzuurhoudend, veelbesproken, energiezuinig, radioactief |
| c | Veel samengestelde  *werkwoorden* schrijf je aaneen. | | gebruikmaken, achteromkijken, koffiezetten, televisiekijken, aaneenschakelen, vioolspelen |
| d | *Voornaamwoordelijke bijwoorden* (woorden met er, daar, hier en waar) schrijf je aaneen. | | erin, daarvoor, hiervoor, waartegenover |
| e | *Getallen tot duizend* (in letters) schrijf je aaneen. Na het woord duizend volgt een spatie. De woorden miljoen, miljard enz. schrijf je los | | tweeëntwintig, tweehonderd, tweehonderdzesendertig, zesduizend vierhonderdzeventien, drie miljoen |
| 2 | Schrijf op wat je hoort. | | hogesnelheidstrein, huiswerkbegeleiding |

**Samenstellingen met een tussen -n**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Schrijf –en- wanneer her eerste deel van de samenstelling een zelfstandig naamwoord is dat een meervoud op –en heeft. | pannenkoek, paardenbloem, krantenlezer, huizenhoog |
| 4 | Schrijf alleen een –n- wanneer het eerste deel van de samenstelling een zelfstandig naamwoord is dat in het enkelvoud eindigt op een toonloze e (zoals in de) en alleen een meervoud op –n heeft. Er zijn maar weinig van zulke. | invalidenparkeerplaats  (invalide-invaliden)  beklaagdenbank  (beklaagde-beklaagden) |

**Samenstellingen zonder tussen –n**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Het eerste deel van de samenstelling heeft geen meervoud | *tarwe*brood |
| 6 | Het eerste deel van de samenstelling heeft alleen een meervoud op –s | *asperge*teler*, scorekaart* |
| 7 | Het eerste deel van de samenstelling heeft een meervoud op –s en op –n | *groente*soep, *keuze*mogelijkheid, *gedachte*wisseling |
| 8 | Het eerste deel van de samenstelling is geen zelfstandignaamwoord, maar een werkwoordsvorm of een versterkend woord | *huile*balk, *bere*sterk |
| 9 | Het woord is niet goed meer herkenbaar als samenstelling óf het is van oorsprong geen samenstelling | ruggespraak, papegaai, bolleboos |
| 10 | Het eerste deel van de samenstelling noemt een persoon of zaak waar er maar één van is,. Het betreft een gering aantal samenstellingen | *koniginne*dag, *mane*schijn, *zonne*brand |

**Samenstellingen met tussen –s**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Je schrijft een –s- wanneer je hem hoort. Als het tweede deel van de samenstelling begint met een sisklank (l, ch, s, sch, z of j), kun je deze tussen –s niet horen. Vervang het tweede deel van de samenstelling dan door een ander woord, zodat je de s wel kunt horen. | * Personeelsfunctionaris -> personeelschef * Vissersboot -> vissersschuit * Stadsmuur -> stadscentrum |

**[154] Meervoud van zelfstandige naamwoorden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Sommige woorden zijn lastig leesbaar als je er een meervouds-s achter zet. Plaats dan een apostrof | Collega - collega’s  Party - party’s |
| 2 | Bij sommige meervoudsvormen moet je een trema zetten | Strategie - strategieën  Lelie - leliën |
| 3 | Soms bestaat er een dubbel meervoud met -(e)n of -s waaruit je kunt kiezen | Gedachte - gedachten/gedachtes  Gewoonte - gewoonten/gewoontes |
| 4 | Sommige woorden komen alleen in het enkelvoud of het meervoud voor | Hardhout, drinkwater, financiën cosmetica |
| 5 | Woorden die uit het Latijn komen, hebben soms nog de Latijnse meervoudsvorm | Laboratorium - laboratoriums/laboratoria  Historicus - historici |

**[155] Verkleinwoorden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Je verdubbelt de klinker bij -a, -é, -o en -u; -i wordt -ie- | Drama - dramaatje, coupé - coupeetje, radio - radiootje; taxi - taxietje |
| Bij woordafbreking wordt er niet verdubbeld | Saté-tje, demo-tje |
| 2 | Bij woorden op -y (met medeklinker ervoor) en bij afkortingen en letters schrijf je een apostrof | Baby - baby’tje, cv - cv’tje, c - c’tje |
| 3 | Sommige verkleinwoorden hebben een lastige spelling | Chocola(de)- chocolaatje  Karbonade - karbonaadje  Machine - machientje  Diner - dinertje |

**[156] Bijvoeglijke naamwoorden**

Een **bijvoeglijk naamwoord** staat meestal direct voor een zelfstandig naamwoord en noemt daar een eigenschap van. Het kan echter ook op een andere plaats staan.

Voorbeeld

De *verbaasde* timmerman legde zijn hamer neer.

De timmerman was *verbaasd*.

*Verbaasd* keek de timmerman naar het raam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bijvoeglijke naamwoorden die zijn afgeleid van een voltooid deelwoord, schrijf je meestal met één medeklinker | het *geslachte* schaap, de *vergrote* foto’s, *aangebrande* aardappels |
| Soms moet de medeklinker verdubbeld worden (vanwege een andere spellingsregel) | de *geknotte* wilt, de *geredde* skiër |
| Sommige woorden zijn afgeleid van een voltooid deelwoord dat op -en eindigt. Die -en blijft staan als je het voltooid deelwoord bijvoeglijk gebruikt. | *gezouten* filet, *gemalen* koffie |
| 2 | Stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden schrijf je meestal met -(e)n | een *kartonnen* verpakking, een *zijden* das |
| Veel moderne woorden hebben geen uitgang | *polyester* bekers, een *aluminium* kozijn |
| Soms worden bijvoeglijke naamwoord en zelfstandig naamwoord (ook) aaneengeschreven | Een *betonnen* vloer / betonvloer |
| 3 | Na het woord *te* schrijf je het hele werkwoord | de te *verwachten* drukte, te *verloten* prijzen |
| 4 | Bijvoeglijke naamwoorden met het achtervoegsel -loos worden vaak verkeerd gespeld. Het zijn geen samenstellingen, dus je schrijft geen tussen-n. | belangeloos, gedachteloos, grenzeloos, ideeëloos, kosteloos, zedeloos |

**[157] Woorden met een lastige spelling**

blz. 320

**[158] Hoofdletters (blz. 322 bekijken)**

* Begin van de zin
* Eigennaam
* Namen van bedrijven, instellingen, verenigingen, sporthallen etc.
* Merknamen
* Namen van God en heilige personen en zaken
* Feest- en gedenkdagen
* Aardrijkskundige namen en afgeleiden daarvan
* Namen van boeken, films, programma’s

**[159] Kleine letters**

* Woorden die zijn afgeleid van namen van feestdagen -> tweede kerstdag, kerstfeest, kerstvakantie
* Namen voor geloven en hun aanhangers, politieke partijen-> het christendom, een hervormde
* Duits - wiskunde
* Het Westen - westerse regeringen

**[160] Overzicht apostrof**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bij het meervoud van woorden op een a,i,o,u en y voorkomt de ‘ verkeerd lezen | Cavia’s, ski’s, paraplu’s |
| Dit geldt ook bij afkortingen en letters. | Gsm’s, twee k’s |
| Ontstaan er geen leesproblemen, dan schrijf je de meervouds-s aan het woord vast. | Douches, dominees, reparaties, shapoos |
| 2 | Bij verkleinen van woorden op -y (met medeklinker ervoor) schrijf je een apostrof | Lolly’tje, baby’tje |
| Bij verkleinwoorden na een afkorting | Sms’je, dvd’tje |
| 3 | Voor een achtervoegsel staat een apostrof | CDA’er, mbo’er |
| Bij samenstellingen zet je geen apostrof, maar een liggend streepje | CDA-fractie, mbo-docente |
| 4 | Bij bezitsrelaties staat een apostrof, wanneer het woord eindigt op een a,i,o,u en y (met medeklinker ervoor) | Anja’s, Toni’s |
| Wanneer verkeerd lezen uitgesloten is, staat de s aan het woord vast. | Bens, Sofies |
| Zet bij een sisklank alleen een apostrof | Loes’ eigenwijsheid. |
| 5 | Wanneer letters zijn weggelaten, gebruik je een apostrof | ’s winters, jus d’orange |

**[161] Overzicht trema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Het trema geeft aan waar de nieuwe lettergreep begint. | Beëindigen, reünie, financiële |
| 2 | Bij sommige meervoudsvormen schrijf je een trema | Fantasieën, zeeën |
| 3 | Bij -iee- en -ii- is een trema overbodig | Financieel, dieet, lawaaiig |
| 4 | Samengestelde telwoorden en afgeleide woorden krijgen geen liggend streepje maar een trema | Tweeëntachtig, tweeënhalf |
| 5 | Let op de spelling van de volgende woorden zonder trema | Elektricien, opticien, petroleum, fonduen |

**[162] Overzicht liggend streepje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bij twee gelijke klinkers | Massa-artikel, mede-erfgenaam |
| 2 | Ook bij andere letters | Reclame-industrie, ski-jack |
|  | Overbodig bij | Massaontslag, functieaanduiding |
| 3 | Gelijkwaardige delen | Minister-president, woon-werkverkeer |
|  | Gehuwde mensen | mevrouw Mirjam Rademaker-van Dorp |
| 4 | Samenstellingen met letters, afkortingen, cijfers, ST. | A-merk, Sint-Nicolaas, breedbeeld-tv |
| 5 | Samengestelde aardrijkskundige namen | Breda-Noord, Amsterdam-Centrum |
| 6 | Samenstellingen met persoonsnaam achteraan | De regering-Kok, de zaak-Verstappen |
| 7 | Samenstellingen met adjunct, aspirant, assistent, chef, co, collega, ex, interim, kandidaat, leerling, meester, niet, non, oud, vice etc | Aspirant-koper, assistent-trainer |
|  | Samenstellingen met anti krijgen alleen een streepje wanneer het tweede deel met een hoofdletter begint of met een i | Anti-Duits, anti-intellectueel |
| 8 | Sommige woorden hebben twee of drie | Kop-en-schotel, laag-bij-de-gronds |
| 9 | Let goed op | Ik-tijdperk, vitamine C-tekort, drive-inwoning, hightechbedrijf |

**[163] Weglatingsstreepje**

|  |  |
| --- | --- |
| Een deel van het woord is weggelaten. Het streepje zit ‘vast’ aan het andere deel | Zomer- en winterseizoen  Bloeddrukverhogend of -verlagend |
| Je plaatst geen weglatingsstreepje als een heel woord is weggelaten | Hoge en lage cijfers = hoge cijfers en lage cijfers |

**[164] Overzicht aaneenschrijven**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Samengestelde *zelfstandige naamwoorden* schrijf je zoveel mogelijk aaneen, omdat ze een betekeniseenheid vormen. | Asielzoekerscentrum, longfunctieonderzoek, minimuminkomen |
| Dit geldt ook voor driedelige samenstellingen | Hogesnelheidstrein, derdewereldland |
| 2 | Veel samengestelde *bijvoeglijke naamwoorden* schrijf je aaneen. Er is geen waterdichte regel te geven | Alcoholvrij, koolzuurhoudend, veelbesproken, energiezuinig, radioactief |
| 3 | Veel samengestelde *werkwoorden* schrijf je aaneen | Gebruikmaken, achteromkijken, koffiezetten, gevangennemen |
| 4 | *Voornaamwoordelijke bijwoorden* (woorden met er, daar, hier en waar) schrijf je aaneen. | Erin, daarvoor, hierdoor, waartegenover |
| 5 | *Getallen tot duizend* (in letters) schrijf je aaneen. Na het woord duizend volgt een spatie. De woorden miljoen, miljard enz. schrijf je los | Tweeëntwintig, tweehonderd, tweehonderdzesendertig, zesduizend vierhonderdzeventien, drie miljoen |
| 6 | Enkele woorden hebben aan elkaar een andere betekenis dan wanneer ze los geschreven zijn. | * Teveel/te veel * Tenminste/ ten minste * Tenslotte/ten slotte * Tekort/te kort |

**[165] Bijvoeglijk en zelfstandig gebruik van woorden als alle(n), beide(n), deze(n), sommige(n) en vele(n)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wanneer het woord zelfstandig is gebruikt én betrekking heeft op personen, komt er een *n* achter. | * De makelaars verwachten *allen* een daling. * De vrouwen keken naar elkaar. *Beiden* lachten. * De dieren liepen op elkaar af. *Beide* gromden. |
| Als je het eerder genoemde zelfstandige naamwoord erachter kunt zetten, zet je géén *n*. | * De meeste kinderen kijken geregeld naar het Jeugdjournaal; slechts *enkele* (kinderen) weten niet dat er zo’n journaal is. |
| 2 | Je schrijft geen *n* als het woord bijvoeglijk is gebruikt, dat wil zeggen als het voor een zelfstandig naamwoord staat. | * *Alle* medewerkers waren aanwezig. * *Beide* gemeenten willen uitbreiden. |

**[166] Getallen en cijfers**

Voor de spelling van getallen en cijfers bestaan geen harde regels, maar wel richtlijnen. Kleine en ronde getallen (tot twintig) schrijf je meestal voluit. Verder schrijf je tientallen, honderdtallen en duizendtallen ook voluit. Hetzelfde geldt voor de woorden *miljoen* en *miljard*. Ander getallen schrijf je bij voorkeur in cijfers.

Voorbeelden

* zeven, negen, dertig, vijftig, zevenhonderd, elfduizend
* acht miljoen, honderachtentwintig miljoen, 7,2 miljard
* zevende, twintigste, elfduizendste, 86ste

Rangtelwoorden schrijf je allemaal aan elkaar. Een combinatie van letters en cijfers kan ook.

Voorbeelden

* honderdvierentwintigste, zevenmiljoenste
* 124ste, 85.988ste

**[167] Afkortingen**

(lees blz. 331 een keertje door)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Veel afkortingen schrijf je met kleine letters en punten. | enz., mevr., m.b.t., jl., a.s., z.g.a.n. |
| 2 | Afkortingen van veelgebruikte zaken en begrippen uit het dagelijks leven schrijf je met een kleine letter zonder punten. | wc, or, aids, dvd, apk, havo, heao, airco, info |
| 3 | Afgekorte bedrijfsnamen en namen van instellingen schrijf je met hoofdletters en zonder punten | KLM, AMC, EU, ME, VVD |
| 4 | Afgekorte wetenschappelijke titels krijgen een kleine letter | mr. P. de Bok; prof. dr. J. P. Petersen |
| 5 | Er zijn allerlei uitzonderingen, waarvoor geen regels te geven zijn. | Akzo, PvdA, AutoRai, AOW, PS, VVD |

**[168] Klemtoonteken en uitspraaktekens**

Lees blz. 332-333 door

**[169] Woordafbreking**

Lees blz. 333 door

**[170] Interpunctie**

Vanaf blz. 334 een paar keer doorlezen