**Voorbeeld model voor een sollicitatiebrief**

*Informatie van afzender:*

Je naam

Adres

Postcode en woonplaats

(1 witregel)

Plaats, datum

(1 witregel)

*Informatie van bedrijf:*

Naam bedrijf

T.a.v. naam contactpersoon

Adres

Postcode en woonplaats

(2 witregels)

Betreft: [onderwerp]

(1 witregel)

*Aanhef:*

Geachte heer/mevrouw,

(1 witregel)

*Openingszin:*

>Over welke vacature schrijf jij je sollicitatie? Waar stond de advertentie?

(1 witregel)

*Motivatie:*

>Waarom wil je deze functie en waarom precies bij dit bedrijf? Wat spreekt je aan in deze functie?

(1 witregel)

*Verkooppunten:*

>Wat heb jij te bieden? Denk aan je opleiding en persoonlijke eigenschappen.

(1 witregel)

*Afsluitende zin:*

Ik zou graag mijn motivatie verder komen toelichten in een gesprek.

(1 witregel)

*Afsluitende gegevens:*

Met vriendelijke groet,

(1 witregel)

X [handtekening]

(1 witregel)

Je naam

(2 witregels)

Bijlage: curriculum Vitae

**Voorbeeld**

Piet Harlinger

Vlinderlaan 23

1234 AB Amsterdam

Amsterdam, 29 november 2016

H&M Utrecht

T.a.v. J. Jansen

Molenlaan 87

1234 AB Utrecht

Betreft: vacature kassamedewerker

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief wil ik solliciteren voor de functie kassamedewerker…

De H&M spreekt me erg aan omdat…

Ik doe in mei eindexamen vmbo-T, in de sector…

Ik zou graag mijn motivatie verder komen toelichten in een gesprek.

Met vriendelijke groet,

X

Piet Harlinger

Bijlage: curriculum Vitae

---------------------------------------------

Meer uitleg en tips? Open het speciaal gemaakte PDF bestand met extra uitleg.