

# Beroepsoriëntatie



<b>Naam:</b>	Arjan Bemelmans,	Jim Peters,	Roel van Kessel,	Roy Vogels
<b>Studentnummer:</b>		3076202,	2764423,	3107124
<b>Klas:</b>	FM1D			
<b>Tutor:</b>	E. van Kempen			

Inleiding	3
De vacature zoeken.	4
Overeenkomsten	4
Roel: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen zijn:	5
Roy Vogels: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen:	5
Jim Peters: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen:	5
CV & motivatiebrief	8
Roy Vogels	8
Roel	9
Jim Peters	11
Motivatiebrief:	12
Peerfeedback	13
Feedback Roel van Kessel:	13
Feedback Jim Peters:	14
Feedback Roy Vogels:	14
Vragen interview	16
Groepsfoto	16
Gegevens verslag	17
Evaluatie interview	18
Evaluatie interview Jim Peters	18
Evaluatie interview Roy Vogels	19
Evaluatie verslag interview Roel van Kessel	20

## Inleiding

Om ervoor te zorgen dat we beter weten wat de opleiding hogeschool financieel management inhoudt en wat voor beroep je daarmee kunt worden. Om ons dus beter te oriënteren hebben we eerste een vacature opgezocht op internet en daar onze sterke en verbeterpunten beschreven. Verder hebben we nog een Engels CV gemaakt en een motivatiebrief voor de uitgekozen vacature. Als laatste hebben we nog een interview afgelegd met een beroepsbeoefenaar wat te maken heeft met de studie hogeschool financieel management, wij hebben een belastingadviseur in Roermond bezocht.

# tussenopdracht 1.

De vacature zoeken.

**Business Controller**

Home Contact Vacatures A | A | A+

## De afdeling

In deze afdeling werken adviseurs met een diversiteit aan deskundigheid (Planning & control, Marketing & communicatie, HR en Facilitair). Het team werkt zelforganiserend. Onze drijfveren zijn: van betekenis zijn, kansen scheppen, verantwoordelijkheid nemen en plezier.

## Werkzaamheden

Ben jij een ervaren controller, gericht op samenwerking? Werk je graag in een organisatie die sterk in beweging is en waar ook op financieel gebied veel verandert? Dan zoeken wij jou!

Wij zoeken een collega die zich verbindt met de klant, die zaken signaleert en bespreekbaar maakt, die versterkt om uiteindelijk het beste voor onze cliënten te realiseren.

Als Business Controller ben je partner van het management bij vraagstukken op bedrijfseconomisch gebied. Je signaleert financiële en maatschappelijke ontwikkelingen en komt met voorstellen voor oplossingsrichtingen. Je vertaalt de complexiteit van organisatiedoelstellingen en wettelijke voorschriften naar eenvoudige processen. Met relevante analyses en management- en stuurinformatie ondersteun je managers bij bedrijfseconomische beslissingen en het uitwerken van verbeterscenario's. Je toetst de resultaten aan de te behalen doelstellingen en rapporteert daarop. Daarnaast participeer je in Siza brede projecten, onder andere in het optimaliseren van diverse bedrijfsprocessen.

## Details

**Vacaturenummer**  
v16.0085

**Standplaats**  
Arnhem

**Afdeling**  
Planning & Control

**Uren**  
Voor 36 uur per week

**Reageren tot**  
zondag 4 september 2016

**Direct solliciteren**

**Functie-eisen**

Je hebt een afgeronde bedrijfseconomische opleiding op HBO- of WO-niveau en je hebt ruime en recente ervaring met bovenstaande werkzaamheden. Vanzelfsprekend heb je kennis van relevante wet- en regelgeving. Ook ben je goed op de hoogte van de (financiële) effecten van de transities in zorg en welzijn en heb je kennis van vastgoedcontrol. Je bent te typeren als een onderzoekende, analytische, kritische, planmatige en probleemoplossende adviseur. Je bent enthousiast, nieuwsgierig, inventief, resultaatgericht, klantgericht en betrouwbaar.

## Het aanbod van Siza

Je werkt in een betekenisvolle omgeving met gepassioneerde collega's. Je opdracht is uitdagend. Je kunt flexibel werken waardoor je veel vrijheid hebt in het indelen van je werk. Je maakt onderdeel uit van het team Planning en Control van de afdeling Beleid & Advies (B&A).

Je start met een aanstelling voor bepaalde tijd van 12 maanden met de intentie om deze bij goed functioneren te continueren. Afhankelijk van je ervaring wordt een salaris geboden van maximaal 4.329,- bruto per maand (schaal 60, cao gehandicaptenzorg) voor 36 uur per week. Excl. 8% vakantietoelage en 7,05% eindejaarsuitkering.

Mocht je nog vragen hebben, neem dan contact op met Martin Lijssen, manager Beleid en Advies, via telefoonnummer [06-51451486](tel:06-51451486) (niet bereikbaar van 7 t/m 11 augustus en van 15 t/m 23 augustus). Meer informatie over onze organisatie vind je op [www.siza.nl](http://www.siza.nl). Een assessment kan deel uit maken van de selectieprocedure.

Overeenkomsten

4

Roel: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen zijn:

- Kritisch, want met veel dingen wil ik alles tot details goed in elkaar hebben zitten zodat de kans op fouten minder groot is. Op deze manier haal je ook het beste uit jezelf en blijf je jezelf verbeteren.
- Planmatig en probleemoplossend. Wanneer er een probleem is ga ik eerst nadenken over op welke manier ik het zou aanpakken. Ik blijf niet hangen in het probleem, maar ga denken in hoe iets wel kan en niet waarom iets niet zou kunnen.
- Nieuwsgierig. Ik ben nieuwsgierig naar hoe dingen in elkaar zitten, hierdoor ben ik vaak bereid om nieuwe dingen te openen en te bestuderen, of om iets nieuws te leren.
- Resultaatgericht. Ik werk bijna met alles resultaatgericht, dat komt doordat als ik kijk naar wat het oplevert en dat is niet veel, dan steek ik er automatisch minder moeite. Wanneer iets veel oplevert ben ik bereid om er veel moeite voor te doen en er veel tijd in te steken.

Roy Vogels: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen:

- Ik heb een goede kennis van wet- en regelgeving wat ik heb geleerd bij de Fontys hogeschool financieel management bij het vak recht en belastingrecht.
- Ik ben wel een analytisch persoon want ik kan uit een hele boel informatie de juiste informatie eruit halen en uit die informatie vervolgens een logische conclusie trekken.
- Ik ben resultaatgericht, alleen soms ben ik te ongeduldig en wil ik te snel resultaat zien wat er wel voor zorgt dat ik steeds minder gemotiveerd raak.
- Ook ben ik een onderzoekend persoon want wanneer ik iets waarneem wat ik niet snap ga ik wel nadenken naar een logische verklaring voor mijn waarneming. wanneer ik heel erg nieuwsgierig ben zoek ik het ook wel eens op.

De kernkwaliteiten die ik nog moet verbeteren:

- Ik moet inventiever worden, want wanneer zich er een probleem voordoet krijg ik meestal een black-out in plaats van dat ik een juiste oplossing heb voor het probleem.
- Ook ben ik niet zo snel enthousiast over iets en wanneer ik dat wel ben laat ik dat niet zo goed blijken.

Jim Peters: de gevraagde kernkwaliteiten die bij mij passen:

De overeenkomsten met de vaardigheden van mij zijn dat ik in mijn vooropleidingen kennis heb opgebouwd van relevante regel- en wetgeving, en de theoretische kennis ook kan toepassen in de praktijk. Ik ben erg flexibel, gepassioneerd, leergierig, inventief en resultaatgericht. Tevens ben ik altijd klantgericht en bezig met een vertrouwelijke band te scheppen. Ik heb hier voor al de opleiding tot assistent accountant gevolgd.

Ik heb daar voor onder andere bij een administratiekantoor mijn stage gelopen en ook vakantie werk gedaan. Daarvoor heb ik nog bij een bedrijf als zijnde een financieel administratief medewerker werk verricht.

De ontwikkelingen die ik wil maken om nog geschikter te zijn voor de vacature zijn mijn opleiding HBO af

te ronden zo spoedig mogelijk. En meer ervaring te verkrijgen rond om effecten en transitie binnen de zorg.

Geef de overeenkomsten met jouw persoonlijke vaardigheden (kernkwaliteiten), eigenschappen en ervaring. Geef daarnaast aan welke ontwikkelingen je door dient te maken om een geschikte kandidaat te zijn voor deze vacature. Lees de vacature dan ook goed door, bedenk wat de ideale kandidaat voor het bedrijf is. Kijk op de website van het bedrijf of ze een 'Werken bij' pagina hebben, hier vind je vaak waardevolle informatie over het type kandidaat dat het bedrijf zoekt.

### 3. Onderzoek - gezamenlijk

Doe onderzoek naar het bedrijf en gebruik daarbij onder andere de onderstaande vragen. - Wat doet het bedrijf precies? - Hoe groot is het bedrijf? - Zijn er bijzonderheden? Dus: speelt er nog meer rond het bedrijf. Lees de laatste (nieuws)berichten op hun website en social media.

Siza is een instelling met meer dan 150 locaties verdeeld over Gelderland en Noord-Brabant waar mensen met een geestelijke-, lichamelijke- of meervoudige beperking of niet aangeboren hersenletsel of autisme ondersteuning verlenen bij de zorg van deze mensen. Siza is 24 uur per dag beschikbaar voor thuiszorg en heeft een instelling waar mensen met een beperking gaan wonen waar ze continu zorg krijgen van de verzorgers. er werken 2500 werknemers bij Siza die in totaal 3500 mensen verzorgen.

### 4. Gesprekspartners – gezamenlijk

Geef aan met wie je het gesprek hebt en welke functie je gesprekspartners hebben. Zoek je gesprekspartners op via social media. Je weet dan niet alleen of je gedeelde kennis hebt, maar ook wie je voor je hebt. Onthoud de namen en gezichten goed. Bij binnenkomst kun je je dan beter concentreren op hoe je jezelf voorstelt. Laat in het verslag zien welke informatie je hebt gevonden.

### 5. Voorbereiding – individueel

Roel: gedaan.

Jim: gedaan.

Roy: gedaan.

Bereid je voor op vragen die je tijdens het sollicitatiegesprek kunt krijgen. Vraag je af wat een werkgever over jou te weten kan komen via internet. Google jezelf en bereid je voor op eventuele vragen hierover. Geef deze vragen en jouw antwoord erop weer.

6. Vragen - gezamenlijk Bereid gemotiveerd minimaal vier vragen voor om tijdens het gesprek te stellen.

Tip! Bekijk het volgende filmpje<sup>2</sup> (wachtwoord:fontys2013, TFC 3541 Het sollicitatiegesprek). Wat wil jij nog weten over je functie of het bedrijf? Het is voor jezelf belangrijk om een zo helder mogelijk beeld van de functie te krijgen. Door vragen te stellen, laat je bovendien zien dat je je in de functie verdiept hebt en geïnteresseerd bent.

Vragen voor interview:

1. Welk beroep oefent u uit, en wat zijn de dagelijkse bezigheden ervan?
2. Hebt u veel contacten met buitenlandse personen die het zelfde uitvoeren?
3. Welke vaardigheden zijn belangrijk binnen uw beroep en waarom zijn ze zo belangrijk?
4. Welke vaardigheden zijn minder belangrijk?
5. Wat vindt u het leukste aan uw werk?
6. Wat vindt u het minst leuk aan uw werk?
7. Wat vindt u het moeilijkst en wat zijn de voornaamste taken die aan uw werk?
8. Waarom heeft u voor dit beroep gekozen?
9. Welk advies zou u willen geven aan iemand die dit beroep zou willen kiezen?
10. Hoe zou u uw werk kunnen verbeteren?

1 <https://www.youtube.com/watch?v=tG5Kj-kszDY>

2 <http://vimeopro.com/tfcgroup/fontys-hogescholen/video/54364450>

## CV & motivatiebrief

- Individueel Voeg je CV, je sollicitatiebrief (motivatie) en de vacature toe aan het verslag. Het CV moet in het Engels worden uitgewerkt.

Roy Vogels

## *Personal data resume*

Name: Roy Vogels  
Address: van Nuenenstraat 86 Veldhoven  
Zip code: 5503 Cornelis Lodewijk  
Telephone: +31 6 37480595 (mobile), 040-2954054 (home)  
Place and date of birth: Veldhoven, the Netherlands, april 22, 1999  
Marital status: Single  
Nationality: Dutch  
Sex: Male  
LinkedIn: [https://www.linkedin.com/in/roy-vogels-a695b4128?trk=nav\\_responsive\\_tab\\_profile](https://www.linkedin.com/in/roy-vogels-a695b4128?trk=nav_responsive_tab_profile)

### **summary**

My name is Roy Vogels and I am a Dutch student of bachelor business economics at the Fontys of Eindhoven. I am seventeen years old and I live in Veldhoven, that is a village near Eindhoven. my strengths are that I am an analytical person, that means that when I have much data I can find the information I need out of all the data. out of the information I get I can also make a logical conclusion. The subjects which I am the best in are the ones with numbers, the subjects i am worst in are the foreign languages. another of improvement thing of my is that I am a little bit impatient for results and that makes me less enthusiastic.

### **employment history**

2016- present                      employee of Big Bazar B.V.  
**Big Bazar B.V., Veldhoven, NL**  
cashier and fill the shop

### **education**

2016- present                      Bachelor business economics, Fontys hogescholen, Eindhoven, the Netherlands  
2011-2016                          Higher General Secondary Education at Sondervick College in Veldhoven  
with the choice subjects: mathematics A, Management and organisation and  
biology

### **Activities and interests**

2005- present                      soccer player of s.v. Marvilde



2013- 2015

referee for the youth of s.v. Marvilde

## references

Available upon request

## *Motivatie brief*

Geachte heer/ mevrouw,

Op indeed.nl zag ik dat u nog op zoek zijn naar een business controller voor uw organisatie. Werken bij Siza lijkt mij een verrijking voor mijn carrière en een hele mooie stap waarin ik veel bij hoop te leren. Dit is de reden waarom ik me hierbij aanmeld voor het solliciteren naar Business Controller.

Sinds dit jaar ben ik begonnen met de bachelor bedrijfseconomie aan de Fontys hogescholen te Eindhoven. Hiervoor heb ik HAVO gedaan en afgerond. Ik had op de HAVO het profiel E&M (economie en maatschappij). De keuzevakken die ik hierbij had waren management en organisatie, wiskunde A en biologie. Op de HAVO heb ik van mezelf geleerd dat ik het van de economische- en rekenvakken moet hebben en dat de bètavakken en talen niet echt mijn ding zijn, dit is één van de redenen dat ik gekozen heb voor de studie bedrijfseconomie. nu hoop ik me verder te ontwikkelen en ooit succes vol te zijn binnen een goede organisatie.

Een stage bij Siza zou me er denk ik goed bij kunnen helpen om mijn vaardigheden te verbeteren. Ook lijkt Siza mij een hele professionele organisatie omdat er 2500 werknemers werken verdeeld over 150 locaties, hiervoor moet een organisatie professioneel en goed geregeld zijn om de orde dan nog te kunnen bewaren.

mijn sterke punten zijn de kennis over wet- en regelgeving, dit heb ik in het eerste jaar op de Fontys hogescholen geleerd waar de studies bedrijfseconomie, accountancy en fiscaal recht en economie een gezamenlijke propedeuse hadden. Verder ben ik ook heel resultaatgericht, dit kan alleen ook een verbeterpunt zijn want wanneer ik voor mijn gevoel niet snel genoeg resultaat zie raakt mijn enthousiasme weg en ga ik me minder inspannen om toch nog een resultaat te behalen.

ik hoop u hierbij genoeg geïnformeerd te hebben over mijn sterke en zwakke punten. Graag verwijs ik u nog naar mijn CV om nog meer over mij te weten te komen.

Met vriendelijke groet,

Roy Vogels

06 37480595

Roel

Curriculum Vitae Roel van Kessel

#### Personal details

Name : Roel van Kessel  
Address : Aldrinerf 6, 6074 ER, Melick, The Netherlands  
Telephone : 0648871320  
E-mail : [roelvankessel1@gmail.com](mailto:roelvankessel1@gmail.com)  
Date of birth : 1 October 1996  
Nationality : Dutch  
Gender : Male  
Marital status : Relationship  
Driving licence : Dutch driving licence

#### Education and qualifications

August 2016 – today : Financial management, Fontys Hogeschool Eindhoven, The Netherlands.  
2015 – June 2016 : Sports and education, Fontys Sporthogeschool Eindhoven, The Netherlands.  
2009 – June 2015: : Secondary school, Roermond, The Netherlands. Leaving certificate subjects: Dutch, German, English, Biology, History, Economics, Mathematics.

#### Work experience

2010 – Today : Wok Roermond restaurant, Roermond

Dishwasher, cook assistant,  
Dishwasher

- Cleaning the plates and cutlery, which are used by the customers in the restaurant. Responsible for stuff which are used in the kitchen by the chef cook. At the end of the evening I cleaned the kitchen.

#### Cook assistant

- Responsible for the customers food. The customers take a plate with food by choice. Then they come to me, and I take their food into the wok. In a few minutes it's ready for eat.

July 2015 : Robert Bosch packaging technology

- Support in test department. Providing support for dismantling packaging lines, and cleaning equipment.  
- Overall support activities in test department.

#### Skills

Computer skills : MS Office (word, excel, powerpoint), internet  
Languages : Dutch, German, English

#### Interests

Playing football; go out with friends; watching football games.

## References

Qung Chen  
Heinsbergerweg 56  
The Netherlands  
Tel: 0475 325361

Joop van Gellekom  
Robert Bosch Weert  
The Netherlands

Roel Motivatiebrief:  
Geachte heer/mevrouw,

Op indeed.nl zag ik uw advertentie waarin u een business controller vraagt. Graag zou ik me voor een stageplek aanmelden voor het invullen van deze functie.

Momenteel volg ik de opleiding Bedrijfseconomie op Fontys Hogeschool, en ik zit in het propedeusejaar. Ik ben in het bezit van het HAVO diploma met het profiel E&M. Ik ben een gedreven persoon die naar zichtbare resultaten streeft. Ik vind het leuk om problemen op te lossen en werk graag volgens een goede planning. Daarnaast ben ik een nieuwsgierig persoon die graag in een bedrijf stage wil lopen waar naar nog veel te verbeteren valt en waarbij het bedrijf nog volop in ontwikkeling is.

Ik zou graag stage willen lopen binnen uw bedrijf zodat ik mij kan ontwikkelen in het werkveld en datgene dat ik geleerd heb kan toepassen in de praktijk. Uw bedrijf spreekt me aan omdat, het een grote organisatie is met veel medewerkers en verschillende locaties heeft. Ik verwacht veel te leren binnen een groot bedrijf vanwege de grote aantal professionals waardoor meer voorbeelden krijg van verschillende werkmethoden.

Verdere informatie treft u aan in bijgevoegd CV. Ik ben bereid om het een en ander nader toe te lichten in een gesprek.

Met vriendelijk groet,  
Roel van Kessel.

Jim Peters  
**curriculum vitae**

Personal details	Name:	Jim Peters
	Date of birth:	10-11-1993
	Civil State:	Single
	Address:	Mozartlaan 6
	Zip code:	6361 CJ
	Place of residency:	Nuth, The Netherlands
	Phone:	06-4321 2672

Email: [jim.peters@student.fontys.nl](mailto:jim.peters@student.fontys.nl)  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jim-peters-101382129>

My name is Jim Peters, I'm 22 years old, and I live in Nuth that's a small town in Limburg. I am a student of bachelor business economics at Fontys Eindhoven. My strengths are that I am an analytical person. I can progress lots of data in to a clear summary. I'm great with numbers and statistics. I'm not great at languages

Education            2010 – 2013:    Lower General Secondary Education (MBO) Bricklayer  
                          2013 – 2015:    Lower General Secondary Education (MBO) Financial administrator  
                          2015 – 2016    Lower General Secondary Education (MBO) Assistant Accountant  
                          2016 – Now:     Bachelor Business Economics (HBO)

Language knowledge    Dutch, English.

Work experience            2006 – 2008:    Several paper rounds  
                                  2009 – 2010:    stocking shelves Jumbo  
                                  2013 – now:     helping the bakery department of the Makro Nuth

References                OAMKB Sittard, Mrs. N. Dauphin 06-5681252

Office                      Excel 2010 Sequel, Word 2010 Basis, PowerPoint 2010 Sequel.

ERP                        Fiscaal Gemak.nl  
                                  Yuki  
                                  Reeleezee  
                                  Twinfield  
                                  Exact online  
                                  King (V. 5.47a6)  
                                  Account View online

Motivatiebrief:

Geachte heer/ mevrouw,

Via indeed.nl kwam ik tot de conclusie dat uw bedrijf Siza nog op zoek is naar een medewerker voor business controller binnen uw organisatie. Werken voor Siza lijkt mij een verrijking voor mijn persoonlijke vaardigheden en voor mijn carrière een boost te geven. Tevens is dit een hele mooie stap om persoonlijk nog verder uit te groeien.

Dit jaar ben ik gestart op HBO met de opleiding Fiscaal Recht Economie. Ik heb voor deze opleiding gekozen omdat dit mooi aansluit met mijn voor opleidingen MBO 3 Financieel Administratief

Medewerker, gevolgd door MBO 4 Junior Assistent Accountant. Ik heb bij deze opleidingen ook stage gelopen bij bedrijven. Daar ben ik tot de conclusie gekomen dat fiscale materie als heel lastig wordt bevonden, terwijl ik dit als heel interessant zie. Ik ben daarom gemotiveerd voor deze opleiding. Omdat ik MBO als vooropleiding heb gehad, heb ik al veel praktijkervaring opgedaan, maar ook de nodige theoretische kennis vergaard.

Ik denk dat ik mij bij Siza op professioneel gebied kan helpen te verbeteren. Het lijkt mij een geweldige bedrijf om voor te werken mede door de omvang van het bedrijf maar ook de werkomgeving lijkt me fijn. Mijn kwaliteiten zijn dat ik accuraat ben, ik vind getallen en verbanden fijn om mee bezig te zijn. En een duidelijk overzicht te maken van een hoop onoverzichtelijke data.

Ik denk dat ik u hiermede genoeg heb geïnformeerd. Ik hoop spoedig reactie van u te vernemen, ik heb mijn CV tevens ook bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,  
Jim Peters

8. LinkedIn profiel - individueel Solliciteren en LinkedIn kan je niet langer los van elkaar zien. Maak een professioneel LinkedIn profiel aan op basis van de workshop van Personato en het volgende filmpje<sup>3</sup>.

#### Peerfeedback

- Individueel Wissel binnen je groep je CV en sollicitatiebrief uit en geef elkaar uitgebreid en gemotiveerd feedback. Neem deze feedback op in het verslag. Laat duidelijk zien door wie de feedback is geschreven. Ter voorbereiding op de lessen wordt een workshop verzorgd. Naast de sollicitatietraining zal de aandacht worden gevestigd op de juiste kledingstijl tijdens de sollicitatie. Voor de workshop geldt een verplichte aanwezigheid. Daarnaast zullen er ter voorbereiding op het verslag lessen worden verzorgd.

Feedback Roel van Kessel:

Arjan:

- CV, prima indeling van stukken, gebruik van Engelse woorden en opbouw is goed.
- Motivatiebrief, goed ingedeeld (inleiding, kern, slot), lees alles nog een keer na of het lekker loopt en of je niet ergens letters mist bij woorden.

Jim:

- CV, goed gevulde CV, nette opzet, juiste benamingen voor opleidingen gebruikt
- Motivatiebrief, Prima brief met juiste zakelijke woordenschat, goede opbouw (inleiding, kern, slot), alleen bij slot het woord "hopen" vervangen door ander woord.

Roy:

- CV, goede opbouw, check nog eens spelling en zinsopbouw.

- Motivatiebrief, goede opbouw (inleiding, kern, slot), let op zinsopbouw en leestekens, laat het woord hopen weg uit het slot.

Feedback Jim Peters:

Arjan:

- De CV ziet er overzichtelijk uit en is goed ingedeeld her en der kleine foutjes.
- De motivatie brief is netjes en overzichtelijk met een goede opbouw van de tekst, sommige zinnen lopen soms een beetje raar.

Roel:

- In zijn motivatiebrief zou het misschien overzichtelijker gemaakt kunnen worden door middel van alinea's in te voegen , en minder zinnen beginnen met ik ben...
- De CV ziet er netjes en overzichtelijk uit met goede opbouw, ook heel mooi gevuld.

Roy:

- De motivatiebrief ziet het er netjes uit er zijn alinea's gebruikt alleen zijn er regelmatig geen hoofdletters aan het begin van de zin.
- De Cv zou misschien in en uitspringen het iets overzichtelijker maken, maar verder ziet het er goed uit.

Feedback Roy Vogels:

Arjan:

- De motivatiebrief ziet er netjes uit en er is ook een duidelijke inleiding middenstuk en slot. Alleen ik zou ook wel een verbeterpunt van jezelf in je motivatiebrief zetten.
- Het CV ziet er ook netjes uit alleen zou ik wat meer "personal details" toevoegen en je "summary wat langer maken". Ook is het naar mijn idee overzichtelijker en netter wanneer je tab gebruikt bij experience en Skills and Qualifications.

Jim:

- Je CV heeft een goede opbouw en je legt duidelijk en met zakelijke woorden uit wat je voor deze studie hebt gedaan. Ook laat je goed zien met welke offices en andere programma's je uit de voeten kunt. Een verbeterpunt is nog het gebruiken van tab tussen bijvoorbeeld: naam: Jim Peters, dit zorgt ervoor dat als je dat bij alle onderdelen zo doet alles precies onder elkaar komt te staan.
- Je motivatiebrief is duidelijk opgebouwd en je hebt een duidelijke indeling gemaakt. Verder gebruik je goede zakelijke woorden wat je CV nog wat extra uitstraling geeft. Ik heb verder geen verbeterpunten voor je CV

Roel:

- Je CV is goed opgebouwd en je hebt goed gebruik gemaakt van referenties zodat het bedrijf

waar je bij solliciteert ook je oudere werkgevers kan contacteren voor extra informatie over jou. Een verbeterpunt is nog het gebruiken van tab tussen bijvoorbeeld: naam: Roel van Kessel, dit zorgt ervoor dat als je dat bij alle onderdelen zo doet alles precies onder elkaar komt te staan.

- De motivatiebrief is wel goed opgebouwd alleen valt dat niet goed op omdat er niet gebruik gemaakt wordt van alinea's

## **Opdracht 2: Interview beroepsbeoefenaar**

Om meer te weten te komen over de beroepsmogelijkheden, gaan jullie een medewerker van een financieel bedrijf interviewen. Het doel van dit onderdeel is om kennis te maken met de praktijk. De intentie is dat jullie een beeld krijgen van de mogelijke toekomstige werkring. Na het bedrijfsbezoek brengen jullie in het Engels verslag uit over het interview. De tutor en docent Engels zullen hierbij aanwezig zijn en vragen stellen. Hieruit volgt een individuele beoordeling van gespreksvaardigheid Engels. Op basis van deze beoordeling in combinatie met de resultaten van de Hogeschooltaaltoets Engels krijg je een advies over eventueel te volgen differentiatielessen Engels.

Het interview bestaat uit de onderstaande drie stappen. Achter ieder onderdeel staat aangegeven of deze gezamenlijk of individueel uitgewerkt dienen te worden. Stap 1: voorbereiding Jullie dienen een verslag te schrijven over het interview. Doorloop hiervoor de volgende punten.

### 1. Afspraken – gezamenlijk

Maak duidelijke afspraken over de verdeling van het werk en leg dit vast (wie maakt de afspraken met het bedrijf/ wanneer komen jullie bij elkaar etc.). Maak een planning zodat jullie niet in tijdnood komen. Geef in deze planning onder andere aan wanneer je met elkaar overlegt, wanneer het interview wordt gehouden en wanneer het verslag wordt geschreven.

### 2. Adviezen Sander - gezamenlijk

Bekijk het filmpje over interviewen en neem de door Sander Lantinga aangedragen adviezen mee in jullie interview.

### 3. Keuze financial – gezamenlijk

Wij hebben de keuze gemaakt voor een gecombineerd beroepsbeoefenaar te kiezen, dit zodat we een beter en ruimer beeld kunnen krijgen over wat ons toekomstige vakgebied gaat inhouden en waar we ons zowel mee moeten gaan bezighouden.

De persoon is een fiscalist en een accountant en is dus vrij divers.

Maak een gemotiveerde keuze voor het te verrichten bedrijfsbezoek. Wensen jullie een fiscalist, bedrijfseconoom of accountant te benaderen? Bespreek met je groepsleden welk bedrijf jullie willen benaderen voor een bedrijfsbezoek. Voordat het bedrijf benaderd wordt dient toestemming te worden verkregen van je tutor.

#### 4. Benaderen bedrijf - gezamenlijk

Benader het bedrijf telefonisch of persoonlijk en maak een afspraak voor een interview met een van de financials. Geef duidelijk aan wie je bent, welke opleiding je volgt en wat de doelstelling is van het interview. Ook adviseren wij je om een indicatie te geven van de tijd die het interview in beslag zal nemen (maximaal 30 minuten).

#### Vragen interview

- 1 Welk beroep oefent u uit, en wat zijn de dagelijkse bezigheden ervan? Roel
- 2 Heeft u veel contacten met buitenlandse personen die het zelfde uitvoeren? Jim
- 3 Welke vaardigheden zijn belangrijk binnen uw beroep en waarom zijn ze zo belangrijk? Roy
- 4 Welke vaardigheden zijn minder belangrijk? Arjan
- 5 Wat vindt u het leukste aan uw werk? Roel
- 6 Wat vindt u het minst leuk aan uw werk? Jim
- 7 Wat vindt u het moeilijkst en wat zijn de voornaamste taken die aan uw werk? Roy
- 8 Zit u heel de dag achter een bureau te werken of heeft u ook veel contact met de klanten? Arjan
- 9 Waarom heeft u voor dit beroep gekozen? Roel
- 10 Welk advies zou u willen geven aan iemand die dit beroep zou willen kiezen? Arjan.
- 11 Met welke fiscale en boekhoudkundige pakketten werkt u?

6. Kleding- gezamenlijk/individueel Bespreek met de groep wie welke vragen stelt en wat jullie aantrekken. Zorg voor gepaste kleding (wat gebruikelijk is bij het betreffende bedrijf). Maak een selfie van jezelf in de gepaste kleding. Het bedrijfsbezoek zelf dient te worden opgenomen via audio (alleen geluid).

#### Groepsfoto





## Stap 2: uitvoering

### Gegevens verslag

- Gezamenlijk In het verslag dienen jullie de onderstaande gegevens op te nemen over de geïnterviewde.

Dhr. Sam Broens  
J.W. Broens & partners  
Belastingadviseur/ accountant  
14 september 2016

8. Interview - gezamenlijk Nu gaan jullie het interview houden met de beroepsbeoefenaar. Gebruik hiervoor de vragen die jullie genoteerd hebben bij stap 1 voorbereiding en pas de gesprekstechnieken toe. Stel je tijdens het bedrijfsbezoek netjes voor en zorg dat je het bedrijf op het einde van het gesprek persoonlijk bedankt voor het beschikbaar stellen van hun (kostbare) tijd. Noteer per vraag in het kort de antwoorden. Dit kan nadat het interview is afgenomen, omdat het interview via audio is opgenomen.

Stap 3: Afronding, evaluatie en mondeling verslag .

9. Evaluatie - individueel (minimaal 1 A4-tje)

- Hoe vond je het interview gaan? - Wat ging er goed? - Wat ging er minder goed? - Wat heb je ervan geleerd? - Vertel in je eigen woorden wat je geleerd hebt over het beroep van de beroepsbeoefenaar. - Zou je dit beroep later zelf willen uitoefenen? Waarom wel of waarom niet?

## Evaluatie interview

Evaluatie interview Jim Peters

Met Dhr. S. Broens van het bedrijf J.W. Broens & Partners.

We zijn als groep met Arjan, Roy, Roel en Jim op 14-september-2016 naar het bedrijf J.W. Broens & Partners gegaan voor de beroepsbeoefenaar Dhr. S. Broens te interviewen. Wij hebben als groep gekozen voor dit bedrijf omdat het een ruim aanbod heeft van werkzaamheden, dit om ons een zo goed mogelijk beeld te geven over wat wij kunnen verwachten.

Ik vond het interview goed gaan omdat wij niet gehaast werden, maar dat er oprecht belangstelling was naar onze vragen en deze netjes werden beantwoord en werd meegedacht. Iets was iets minder ging achteraf was misschien de logische volgorde van de vragen, ergens kwam er een vrij algemene vraag tussen door terwijl we al met meer specifieke onderwerpen waren begonnen, het gebeurde niet veelvoudig en het was ook niet echt storend, maar het viel wel redelijk op naar mijn idee.

Ik vond het gesprek heel erg aansluiten op mijn verwachtingen die ik had voordat wij het gesprek in gingen. Dhr. S. Broens was heel duidelijk en legde alles netjes uit met voorbeelden regelmatig. De verwachtingen die ik had naar aanleiding van voorgaande stages die ik op het MBO gelopen heb die sloten behoorlijk goed aan met de werkelijkheid binnen dit bedrijf zoals verwacht. Wat mij direct wel opviel was dat er in digitalisering minder werd geïnvesteerd. Waardoor niet elke ruimte voorzien was van een computer/ laptop en ook niet alle computers waren aangesloten aan een netwerk. Dit hoeft zeer zeker geen negatief punt te zijn, dit is slechts iets wat mij direct opviel. Dit betekend wel dat bijvoorbeeld de berekening Inkomstenbelasting van een klant samen direct op papier gemaakt kunnen worden. Dit zodat het later uitgewerkt kan worden digitaal als extra ingebouwde controle.

Ik heb niet heel veel nieuwe dingen geleerd, het meeste was een bevestiging of een toevoeging op wat ik al eerder heb geleerd ofwel theoretisch of praktisch van uit mijn stages. Dhr. S. Broens heeft geen titels, hij doet wel werkzaamheden verrichten als belasting adviseur, fiscaal adviseur, accountant.

Als zijnde belasting adviseur verricht hij werkzaamheden ten behoeve van de Inkomsten, - Omzet, - Vennootschapsbelasting. Dit gebeurt zowel voor particulieren als voor ondernemingen. Inkomstenbelasting is dus de belasting die iemand over zijn werk en inkomen moet betalen (binnenlands plichtig) dit is 1 maal per jaar in mei. Maar ook werkzaamheden als aangiftes erfbelasting verricht hij vaker dit is van toepassing als er iemand is overleden en iets nalaat aan zijn of haar nabestaande.

Voor ondernemingen verricht hij nog de werkzaamheden van af de verwerking van de financiële feiten van een administratie, zodat er een jaarrekening opgesteld kan worden, de jaarrekening dient al controle van de administratie, en als bewijslast voor de fiscus als die controle komen doen want dit moet aansluiten met de aangiftes omzet en vennootschapsbelasting. Deze kunnen maandelijks, per kwartaal, of per jaar afhankelijk wat het bedrijf het fijnste vindt, dit zal vaker over kortere termijnen zijn naarmate het bedrijf groter wordt, zodat de kosten/uitgaves beter verspreid kunnen worden over de periodes. De ondernemingen waarvoor de omzet en vennootschapsbelasting voor wordt ingediend zijn MKB-bedrijven dat houdt in dat het midden en klein bedrijven zijn. De criteria sinds 1 januari 2016 zijn voor

ondernemingen dat ze <50 werknemers, < 12 miljoen omzet, <6 miljoen balanstotaal hebben per boekjaar. Als een bedrijf 2 opeenvolgende jaren aan 2 van de 3 criteria voldoet, valt het in die categorie. Dit houdt in dat er geen verplichte accountantsverklaringen hoeven te worden opgemaakt, waar een verplichte titel bij hoort, als er niemand binnen een bedrijf is die deze titel voert, zal de verklaring moeten worden ingekocht bij een ander kantoor wat dus geld kost.

Als ondernemers dan personeel in dienst heeft kan de loonadministratie en de aangiftes loonheffingen maandelijks verwerkt worden.

Als adviseur zijnde is er vaak contact met fiscus voor de klant, er zijn dan vaak gegevens nodig van de fiscus of vragen om een regeling te kunnen treffen, als je als belastingadviseur/ administrateur een bedrijf hebt, krijg je van de belastingdienst een baconnummer. Dit is zodat je als je de fiscus belt een ander nummer kunt gebruiken dan dat particulieren normaal bellen. Dit zodat je sneller geholpen kunt worden. Regelmatig zal er ook contact zijn met bankiers, voor de financieringen van klanten te kunnen bespreken. Tevens is er de mogelijkheid om als je een onderneming wilt beginnen om het hele traject hulp te krijgen tot en met het punt dat de onderneming werkelijk gestart is met dingen als ondernemingsplannen, financieringsplannen en begrotingen.

Mijn conclusie is dus dat het verloop van het gesprek geheel in lijn lag met mijn verwachtingen die ik al had van ten voren. Wat heel fijn is om dat reeds opnieuw bevestigd te zien worden. Van daar ben ik des te meer gedreven om mijn opleiding HBO met succes af te ronden.

Jim Peters

#### Evaluatie interview Roy Vogels

Voor onze oriëntatie over de opleidingen van hogeschool financieel management en de beroepen die je na één van deze studies eventueel kunt gaan doen hebben wij een belastingadviseur in Roermond bezocht. Van tevoren hadden wij vragen voorbereid om te kunnen stellen, we lieten wel de ruimte om de belastingadviseur zijn verhaal te kunnen doen maar dat er wel richtlijnen waren over waar het verhaal van hem over zou gaan. We hadden van tevoren een lijst met vragen bedacht. Deze vragen hadden we onderverdeeld onder een paar groepen zoals wat vind u het leukst aan uw werk en wat vindt u het minst leuk aan uw werk die bij elkaar horen en de meest en minst belangrijke vaardigheden binnen het beroep. Dit zorgde ervoor dat er wel een vaste lijn en overzicht in het interview was, in het interview met de vakdocent communicatieve vaardigheden was dit niet het geval en was het een heel onoverzichtelijk interview omdat we de vragen die bij elkaar hoorden niet bij elkaar hadden staan, hierdoor wordt het voor degene die geïnterviewd wordt ook heel raar omdat het dan lijkt alsof we de vragen zomaar ergens neergezet hebben in het interview zonder hier een idee bij te hebben gehad. Er zijn nog wel enkele verbeterpunten die nu nog niet zo goed gingen en die we bij volgende interviews wel anders moeten doen. Dit zijn het maken van een duidelijke taalverdeling want nu hadden we soms dat wanneer de belastingadviseur klaars was met het beantwoorden van een vraag of klaar was met zijn verhaal er stiltes vielen omdat we niet wisten wie de volgende vraag zou stellen, we hadden van tevoren wel een lijst gemaakt met de vragen die we wouden stellen en achter die vraag wie die vraag zou stellen maar tijdens het interview bedenk je toch wel weer vragen omdat die man dan bezig is met zijn verhaal en daar heb je dan weer een vraag over. Maar doordat we die vragen tussendoor stelden werden sommige andere vragen ook door iemand anders gesteld en vielen er dus soms wat stiltes na het beantwoorden van de vragen. Ook hadden we ons voor we begonnen met het interview beter voor moeten stellen aan de belastingadviseur die we gingen interviewen. Tijdens dat we het interview aan het voorbereiden waren, waren we ook met de man aan het praten maar dat ging meer over de studies die

we voor deze studie hadden gedaan, we hadden bijvoorbeeld niet gezegd hoe oud we waren en waar we vandaan kwamen.

Er waren natuurlijk ook positieve punten in het interview en één daarvan was het doorvragen op vragen, wat ik daarmee bedoel is dat we tijdens zijn verhaal ook nog vragen stelde die we daar ter plekke bedachten. Deze vragen zorgde ervoor dat we een nog beter beeld over het beroep van de belastingadviseur.

Wat ik van het interview heb geleerd is dat je belastingadviseur op heel veel verschillende manieren kunt doen. Je kan zelf je werk doen hoe je dat zelf het fijnste vindt, gewoon op de computer met allerlei programma's of nog met pen en papier, ook heb ik geleerd dat je als belastingadviseur van particulieren ook sociale vaardigheden moet hebben omdat bijvoorbeeld ouderen ook naar je toe komen om een praatje te maken en even weg te zijn van huis. Wanneer je open staat voor een gesprekje met deze mensen of even samen een kop koffie drinken zullen die mensen minder snel overstappen naar een andere belastingadviseur omdat ze dan ook het sociale gedeelte misschien moeten missen bij die andere belastingadviseur omdat die het bijvoorbeeld heel druk heeft en daar helemaal geen tijd voor heeft.

Ook heb ik geleerd dat er veel verschillende periodes zijn met de daarbij horende werkzaamheden. In de eerste 4 à 5 maanden van het jaar is hij bijvoorbeeld veel bezig met het opstellen van jaarrekeningen.

Verder heb ik geleerd dat het niet heel belangrijk is om vreemde talen te kennen, het is alleen wel handig wanneer je bijvoorbeeld een Duitse klant hebt maar verder is het niet belangrijk om een vreemde taal te kennen.

Ik zou dit beroep niet uit willen oefenen omdat ik liever met een onderneming samenwerk om bijvoorbeeld de kosten van het bedrijf te laten dalen dan dat ik de belastingen voor iemand verzorg.

#### Evaluatie verslag interview Roel van Kessel

Als tussenopdracht voor ons beroepsproduct hebben de opdracht gekregen om ons te verdiepen in de beroepen die we kunnen worden na het afronden van de studie Financieel management. Wij als groep hebben gekozen om daarom naar een belastingadviseur te gaan in Roermond. We zijn bij J.W. Broens en partners op bezoek geweest.

We hebben Sam Broens, de eigenaar, geïnterviewd. Het bedrijf was een klein bedrijf met een klein pand zo groot als een woonhuis. In het bedrijf werkte twee mensen die allebei belastingadviseurs zijn. Het is een familiebedrijf. Het bedrijf verzorgd allerlei belastingen voor kleine, en middelgrote bedrijven. Doordat Sam een bepaalde titel niet voert mag hij de belasting niet voor grote bedrijven regelen. Ook regelde hij de belastingen voor particulieren en dan voornamelijk de inkomensbelastingen ervan. Het bedrijf werkte daar zo min mogelijk met computers. Dat is zo, omdat hij door het eerst met de hand te bereken en daarna in de computer in te vullen zich kan controleren. Dit vond hij de fijnste manier van werken. De manier waarop wij hem hebben geïnterviewd was door hem eerst te laten vertellen over wat hij dagelijks, dat houdt in welke activiteiten hij doet voor ondernemingen en particulieren. Nadat hij zijn verhaal had verteld waren een groot deel van onze vragen beantwoord. De vragen die niet beantwoord waren hebben we nog aan hem gesteld. Hierop heeft Sam ook nog een open antwoord gegeven, waar we nog extra informatie uit kregen. Iedereen van ons is verder aan het woord geweest en heeft de mogelijkheid gehad om zijn vragen te stellen. We moesten wel aan het bureau van Sam gaan zitten, daardoor hadden wij geen verbetering laten zien in vergelijking met het oefen interview met de lerares communicatieve vaardigheden. Want nu was het weer alsof het twee partijen tegen elkaar waren, en tijdens het oefen interview moesten we ons verdelen en juist zorgen dat het niet zo lijkt. We hadden van tevoren misschien nog betere afspraken kunnen maken over wanneer wie wat zegt, want er waren soms toch een paar stiltes waarin we elkaar aankeken en niet wisten wie wat ging zeggen. Hierin

zouden we ons de volgende keer in kunnen verbeteren. Wat ook een goed punt tijdens het interview was, was dat we niet alleen de voorbereide vragen stelden maar ook vragen hadden bedacht op antwoorden die gegeven werden op de voorbereide vragen. Zo bleef het gesprek toch gaande en had Sam door dat we geïnteresseerd naar hem aan het luisteren waren.

Het verraste me toen de vraag gesteld werd over wat een belangrijke vaardigheid is tijdens het uitoefenen van het werk, dat Sam antwoordde dat sociaal zijn een goede vaardigheid is. Dat komt door als je meeleeft en een gewoon praatje met de mensen kunt houden dat het prettig is voor de klanten die komen met problemen en zich sneller vertrouwd voelen bij hem en hun financiële problemen sneller hem toe vertrouwen. Het kan ook in je nadeel werken dat er soms te diep op het privé ingegaan wordt door klanten, en dat je dan informatie krijgt die eigenlijk niet wilt weten van de klant. Sam gaf bijvoorbeeld aan dat hij ooit mensen met een echtscheiding bij zich had en die dan te diep vertelde wat er in hun relatie was gebeurd. Dus Sam gaf aan dat als je dat werk wilde doen dat je je grenzen moet aangeven. Na dit interview heb ik een beter beeld van wat het werk van een belastingadviseur inhoudt. Als laatste vraag hadden we: "wat zou je ons als advies mee willen geven?". Het antwoord was: begin niet voor je zelf, maar ga in loondienst en zo mogelijk bij een groter bedrijf. Blijkbaar heeft het een groot impact op je privéleven als je eigenaar bent van je eigen onderneming. In loondienst hoef je je alleen bezig te houden met je werk en niet met allerlei dingen eromheen. Dit vond ik een goed advies.

Na dit interview ben ik erachter komen dat deze kant van de financiële wereld me bevalt en dat ik eigenlijk ook nog eens bij een groter bedrijf wil kijken hoe het met deze baan aan toe gaat. Tot nu toe heb ik een goede indruk gekregen van dit werk. Zelf na het af wegen van de voor en nadelen denk ik dat dit zeker een optie voor mij is, vooral doordat de vaardigheden die Sam noemde toch wel bij mij passen.

10. Mondeling verslag bedrijfsbezoek (Engels)- gezamenlijk (het Engels wordt individueel beoordeeld). In this period you are to have a conversation about the interview. The following elements should be taken into consideration:

- have the conversation with the groups of the assignment "Kennismaking beroepenveld";
- time: min. 3 minutes - max. 5 minutes per person;
- subject: During the conversation you talk about the contents of the interview, your individual experiences, and what you have learned;
- evaluation: based on English skills (pronunciation/fluency, grammar/vocabulary).

Reminders:

- keywords are allowed (no scripts/no reading);
- each group member must talk an equal amount of time during the conversation;
- do not learn by heart;
- visual aids (e.g. Powerpoint, whiteboard, Prezi etc.) are allowed but not compulsory.

- Via e-mailadres tutor;
- Via Ephorus met inlevercode emailadres tutor (zie bijlage I);

- Pdfbestand met als omschrijving nummer tussenopdracht, klas en groepsnummer (to1FM1Dgroep2.pdf);

- Audiobestand met als omschrijving nummer tussenopdracht, klas en groepsnummer (to1fm1agroep1.X);

- Gegevens van de groepsleden (naam, studentnummer) dienen opgenomen te zijn; • De verslagen hebben een logische structuur (bestaande uit o.a. voorblad, inhoudsopgave en inleiding) en zijn in correct Nederlands opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten zal er een punt (1,0) in mindering komen op het resultaat van tussenopdracht 1. Tutorbijeenkomsten Voor alle tutorbijeenkomsten geldt een verplichte aanwezigheid! Tijdens de tutorbijeenkomsten wordt gezamenlijk aan de tussenopdracht gewerkt. Daarnaast wordt besproken welke werkzaamheden tot nu toe zijn verricht en hoe jullie e.e.a. hebben aangepakt. Indien je door ziekte of een andere goede reden niet bij een van de activiteiten aanwezig kunt zijn, dien je vooraf contact met je tutor op te nemen. De tutor zal dan, al dan niet in overleg met andere tutoren, beoordelen of de afwezigheid gegronde is. Gegronde afwezigheid is slechts eenmalig toegestaan. Uiteraard is het, zoals bij alle onderwijsactiviteiten, verplicht om op tijd aanwezig te zijn bij de projectactiviteiten. Toetsing De tussenopdracht wordt numeriek beoordeeld. De beoordeling vindt individueel plaats. Voor de beoordeling wordt meegewogen: het resultaten van de opdracht en de beroepshouding. Op de portal is de rubric te vinden van deze tussenopdracht. Vragen Voor vragen kun je terecht bij de tutor of de docenten van de verschillende vakgebieden.