**§2.1 Externe en interne organisatie**

Externe organisatie verdeling van activiteiten over verschillende organisaties

Commerciële organisaties

* Handelsonderneming een bedrijf dat producten koop en verkoopt zonder deze te bewerken
  + Retailondernemingen handelsondernemingen die producten/diensten aan particulieren leveren
* Detailhandel/kleinhandel leveren van producten aan consument
  + - * Zelfstandige winkelketens (C&A)
      * Webwinkels (Wehkamp)
      * In- en verkoopcombinaties samenwerkingsverband van zelfstandige winkels (Primera en tabakszaken)
      * Franchiseondernemingen zelfstandige ondernemer mag tegen betaling naam en/of formule van bedrijf gebruiken (Jumbo)
      * Dienstverlenende detailhandel (bank, reisbureau)
  + Centrale distributiebedrijven/groothandel ondernemingen die handel drijven met andere bedrijven
    - Grossiers kopen vooral in op binnenlandse markt en leveren aan detailhandel en grootverbruikers
    - Exporteurs verkopen producten uit eigen land op buitenlandse markt
    - Importeurs kopen producten in buitenland en verkopen ze op binnenlandse markt
    - Handelshuizen handelsorganisaties met veel verschillende soorten producten die sterk gericht zijn op internationale handel, soms via hun eigen land
* Productieondernemingen ondernemingen die zich bezighouden met vervaardigen van producten en diensten (ofwel: omzetten van productiemiddelen tot een product of een dienst

Webwinkels

* Vorm van detailhandel zonder showroom
* Volgens de wet moet een winkel in de winkelstraat zich vestigen, en mag dit niet op een industrieterrein
  + Webwinkel mag dit wel

Voordelen webwinkel

* Groot bereik
* Koopgemak
* Bedrijven besparen personeel en huur van een winkelpand
* Minder verkeer in centra van de stad

Nadelen webwinkel

* Groothandel heeft er geen profijt van, er wordt niet via groothandel ingekocht maar rechtstreeks naar de detailhandel (hier de webwinkel)
* Oprichting is kostbaar en tijdrovend
* Meer leegstaande panden in centra

Niet-commerciële organisatie/non-profitorganisatie ontvangen geld uit:

* Subsidies en andere overheidssteun
* Rechtstreek van particulieren (bijv. via contributie)
* Donaties en giften
* Commerciële activiteit binnen non-profitorganisatie
* Beleggingsopbrengsten

Interne organisatie manier waarop medewerkers in organisaties samenwerken

Functie taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van medewerker

* Leidinggevende functies
* Beleidsfuncties
* Staffuncties
* Uitvoerende functies

**§2.2 Lijnorganisatie**

Lijnorganisatie een hiërarchisch geordende interne organisatiestructuur die de gezagsverhoudingen, lopend van de directie to de uitvoerenden, omvat

Organogram hierin kun je een organisatiestructuur schematisch weergeven

Doel organogram

* Samenhang van taken en verantwoordelijkheden van medewerkers verduidelijken
* Aangeven welke functionarissen aan welke afdeling leidinggeven
* Duidelijk maken wie of welke afdeling verantwoording moet afleggen aan andere personen of afdelingen
* Buitenstaanders inzicht geven in het functioneren van de organisatie

Voordelen lijnorganisatie

* Er is eenheid van leiding; er is één persoon die de doelen bepaald
* Structuur is overzichtelijk en eenvoudig
* Afdelingen weten precies aan wie zijn verantwoording moeten afleggen
* Beslissingen nemen gaat snel, omdat iedereen weet wat hij moet en kan doen
* Bij problemen weet iedere medewerker bij wie hij zich moet melden

Nadelen lijnorganisatie

* Het kan lang duren voordat opdrachten van bovenaf aankomen bij de onderste afdeling
* Die lange weg kan leiden tot veel papierwerk en vertroebeling van opdrachten
* Afdelingen staan erg op zichzelf, wat de samenwerking in de weg kan staan
* Hoge managers hebben veel verantwoordelijkheid
* Strakke machtsverhoudingen in de organisatie kunne persoonlijke initiatieven van uitvoerende medewerkers tegenwerken

**§2.3 Lijn-staforganisatie en functionele organisatie**

Lijn-staforganisatie een hiërarchisch geordende interne organisatiestructuur die is uitgebreid met stafdiensten

Stafdiensten ondersteunende diensten in een bedrijf

Voordelen lijn-staforganisatie

* Eenheid van leiding
* Omdat de stafafdeling specialisten in dienst heeft, is de kwaliteit hoog
* Managers hebben een beperkter pakket aan verantwoordelijkheden dan in lijnorganisatie
* Structuur is overzichtelijk en eenvoudig
* Beslissingen nemen gaat snel, omdat iedereen weet wat hij kan en moet doen
* Bij problemen weet iedere medewerker bij wie hij zich moet melden

Nadelen lijn-staforganisatie

* Specialisten op stafafdelingen zijn duur
* Er kan veel afstand ontstaan tussen de stafafdelingen en de rest van het personeel omdat ze heel erg met hun eigen taak bezig zijn
* Stafdiensten kunnen te veel taken krijgen
* Het kan lang duren voordat opdrachten van bovenaf aankomen bij de onderste afdeling
* Die lange weg kan leiden tot veel papierwerk en vertroebeling van opdrachten
* Afdelingen staan erg op zichzelf, wat de samenwerking in de weg kan staan

Functionele organisatie hier wordt gewerkt met een organisatiestructuur waarin elk bedrijfsonderdeel zich bezighoudt met één bepaalde bedrijfsfunctie

* Eenheid van leiding hoeft niet duidelijk te zijn
* Vaak bij grote bedrijven

**§2.4 Projectorganisatie**

Projectorganisatie hier is het werk in speciale teams georganiseerd op basis van (tijdelijke) projecten

* Meestal onderdeel van een lijn-staforganisatie

Voordelen projectorganisatie

* Deskundigheid wordt gebundeld
* Er is een goede samenwerking van deskundigen op een bepaald gebied binnen het projectteam
* Binnen een projectgroep ligt de focus op het halen van een bepaald doel

Nadelen projectorganisatie

* Het kan duur zijn de juiste mensen van hun afdeling te halen om aan het project te werken, omdat ze dan niet meer (volledig) beschikbaar zijn voor hun gewone werk
* Als de manager iets anders vraagt dan de projectleider, kan dat tot conflicten leiden… er kunnen problemen ontstaan op het gebied van eenheid van leiding
* Er kan afstand ontstaan tussen de projectgroep en de rest van de organisatie