Spelling samenvatting klas 3

# Hoofdstuk 1

## Werkwoordsvorm

* Werkwoorden goed spellen gaat in twee stappen:
  1. Bepaal met welke werkwoordsvorm je te maken hebt
  2. Pas de spellingsregel toe die je erbij geleerd heb

## Zeven werkwoordsvormen

1. Infinitief
2. Persoonsvorm tegenwoordige tijd
3. Persoonsvorm verleden tijd
4. Gebiedende wijs
5. Voltooid deelwoord
6. Onvoltooid deelwoord

### Infinief

* Vorm kan niet veranderen
* Kom vaak voor in zinnen met zullen, kunnen, moeten, willen, gaan, laten of worden
* Werkwoord achter het voorzetsel “te” is altijd infinitief

### (&3) Persoonsvorm

* Zegt iets over wat iemand of iets doet
* Komt voor in tegenwoordige – en verleden tijd

### Gebiedende wijs

* Geeft vaak een bevel of verzoek aan
* Herken je aan het ontbreken van het onderwerp

### Voltooid deelwoord

* Komt voor in combinatie met een vorm van het werkwoord “zijn”, “hebben” of “worden”
* Beginnend met “ge-“, “be-“, “her-“, “ont-“ of “ver-“

### Onvoltooid deelwoord

* Geeft aan dat iets nog bezig is
* Herken je aan de vorm: De infinitief met “d(e)” er achter

# Hoofdstuk 2

## Met of zonder –n?

* Achter sommige telwoorden en bijvoeglijke naamwoorden schrijf je een **–n**
* Telwoorden zoals enkele(n), weinige(n), vele(n) of sommige(n), schrijf je met –n als **ze personen aanduiden of zelfstandig gebruikt worden**. Anders gebruik je geen –n
* Telwoorden als tientallen, honderdtallen 🡪 **altijd –n**
* Zelfstandig gebruikte bijvoeglijke naamwoorden die personen aanduiden, eindigen in het enkelvoud op **–e**, maar in het meervoud op **–en**

# Hoofdstuk 3

## Schrijfwijze van getallen

### Gebruik letters:

* Hele getallen t/m twintig
* Tien, twintig, dertig, etc.
* Honderd, tweehonderd, driehonderd, etc.
* Duizend, tweeduizend, drieduizend, etc.
* Tienduizend, twintigduizend, dertigduizend, etc.
* Honderdduizend, tweehonderdduizend, driehonderdduizend, etc.
* Miljoen, miljard, biljoen.
* Ook alles hierboven in rangtelwoorden

### Gebruik cijfers:

* Voor getallen boven twintig (behalve de hierboven genoemde getallen)
* Voor maten, gewichten, bedragen, telefoonnummers, data, adressen, percentages, rekeningnummers en exacte tijdstippen

### Let op!

* Schrijf breuken los, behalve in een samenstelling
* Als in een zin cijfers en letters voorkomen, gebruik je **beide keren** cijfers!
* Voor grote ronde getallen in een lopende tekst combineer je in cijfers en letters
* Bij klinkerbotsing krijgen getallen in letters een trema, hoewel het samenstellingen zijn

# Hoofdstuk 4

## Korter schrijven van een woord(groep)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Woord(groep) | Uitspraak | Punt? | Hoofdletters? | Bestaat uit |
| Afkorting | Oorspronkelijk woord | 1 of meer | Oorspronkelijk woord | - |
| Letterwoord | Als “nieuw” woord | 0 | Oorspronkelijk woord | Eerste letters oorspronkelijk woord |
| Initiaalwoord | Als “nieuw” woord | 0 | Oorspronkelijk woord | Losse letters |
| Verkorting | Als “nieuw” woord | 0 | Oorspronkelijk woord | Één of meerdere delen van lettergreep |
| Symbool | Als “nieuw” woord | 0 | (inter) nationaal afgesproken | Notatie wetenschappelijk begrip, eenheid of valuta |

## Trema en apostrof

* Om uitspraakproblemen te voorkomen

### Trema

* Om te voorkomen dat twee klinkers samen worden uitgesproken
* Leenwoorden

### Apostrof

* Weglatingsteken
* Bezitsvorm
* Verkleinwoorden op –y
* Voor de meervouds –s
* Niet als er meerdere open klinkers staan
* Meervouden van initiaalwoorden
* Afleidingen van cijferwoorden

### Let op!

* Geen samenstelling 🡪 wel koppelteken

# Hoofdstuk 5

## Leestekens

### Komma

= zorgt voor rust in de zin

* Voor of na een aanspreking
* Tussen delen van een opsomming
* Tussen twee persoonsvormen
* Tussen de hoofdzin en bijzin
* Voor en achter een bijstelling

### Dubbele punt

= dient om iets aan te kondigen

* Een citaat
* Een gedachte
* Een opsomming
* Een uitleg of toelichting

### Aanhalingstekens

* Bij citaten
* Als het woord zelf wordt bedoelt en niet de betekenis
* Als het woord op een speciale manier gebruikt wordt

### Puntkomma

* Tussen hoofdzinnen die sterker met elkaar samenhangen dan losse zinnen
* Als afsluiting van lange opsommingen die onder elkaar staan