**Samenvatting ‘Lezen’ havo 4**

1. Tekstdoelen:
* Informeren
* Uiteenzetten
* Overtuigen ( betogen)
* Beschouwen
* Activeren
* Amuseren ( hoort niet bij een zakelijke tekst)

 Informatieve teksten: dingen uitleggen of gegevens verstrekken

 Opiniërende teksten: pleiten, activeren, zetten aan tot nadenken

 Amuserende teksten voor je vermaak.

1. Subjectief: mening van de schrijver wordt naar voren gebracht

Objectief: het verstrekken van informatie met controleerbare feiten.

Wat is de intentie van de schrijver?

1. Soort publiek

Bepaald / onbepaald individu of groep

Een ijkpersoon is een denkbeeldig figuur die model staat voor alle lezers van het dagblad/ tijdschrift.

1. Presentatie moet je afstemmen op je publiek ( blz. 21)
2. Onderwerp: één woord

Hoofdgedachte: de belangrijkste uitspraak die de schrijver doet over het onderwerp. Wat wil de schrijver jou vertellen.

1. **Functies** van een **inleiding**:
* Belangstelling wekken
* Onderwerp introduceren/ hoofdgedachte naar voren brengen
* Aankondigen hoe de tekst is opgebouwd
* De aanleiding noemen
* De lezer of luisteraar welwillend stemmen

 **Hoe** kun je de belangstelling van de lezer opwekken?

* Begin met een of meer directe vragen
* Begin met een uitspraak in de vorm van een stelling, gevolgd door een vraag.
* Begin met een retorische vraag.
* Begin met een verrassende, uitdagende, shockerende of sarcastische openingszin.
* Vertel een korte anekdote

In het **middenstuk** wordt het onderwerp behandeld. De schrijver werkt de hoofdgedachte uit in een aantal deelonderwerpen. ( per alinea/ of alinea’s)

Het **slot** heeft tot doel de tekst af te ronden. De functies van een slot zijn:

* Een samenvatting
* Trekt een conclusie
* Doet een aanbeveling
* Maakt een afweging ( voor- en nadelen afwegen)
* Doet een oproep
1. De functie van een titel is informeren, maar ook motiveren.

Tussenkopjes brengen structuur aan; kunnen de lezer motiveren om door te lezen; snel kunnen scannen.