Voornaam Achternaam

Straatnaam huisnummer

Postcode WOONPLAATS

Amsterdam, 1 december 2013

Bedrijfsnaam

Straatnaam huisnummer

Postcode WOONPLAATS

Geachte heer, mevrouw,

Geachte heer Van Dam,

Geachte mevrouw Fischer,

In de inleiding van je brief vermeld je waar je de advertentie van het bedrijf hebt gelezen of van wie je gehoord hebt dat er personeel wordt gevraagd. Ook vermeld je de functie waarnaar je solliciteert. Begin de inleiding liever niet met ‘Ik’.

In het middenstuk van je brief vertel je kort wie je bent, waarom je geschikt bent voor de functie en wat je allemaal kunt en weet. Je gaat in dit deel van de brief in op de voorwaarden die in de advertentie zijn gesteld. Je verwijst naar je cv.

In het slot spreek je de hoop uit voor een gesprek te worden uitgenodigd.

Hoogachtend,

Handtekening

Voornaam Achternaam