FORMEEL

1. **Aanhef**

Mevrouw, meneer (onbekende) Madame, Monsieur

Lieve mevrouw (bekende) Chère madame

Lieve meneer (bekende) Cher monsieur

1. **Aanleiding**

Ik richt mij tot u met de volgende vraag: Je m’adresse à vous avec la question suivante

Ik richt mij tot u om Je m’adresse à vous pour

Ik zou u het volgende willen vragen Je voudrais vous demander ce qui suit

Ik neem de vrijheid om u te schrijven Je prends la liberté de vous écrir

Ik heb uw brief/mail ontvangen van de (+datum) J’ai reçu votre letre / mail du…

Ik bedank u voor de brief van de (+datum) Je vous remercie de votre lettre du…

Uw advertentie heef mijn aandacht getrokken Votre annonce a retenu mon attention

Ik ben van plan om een week door te brengen in… J’ai l’intention de passer une semaine à…

1. **Doel**

Ik zou u enkele inlichtingen willen vragen J’aimerais vous demander quelques renseignements

Ik zou brochures willen ontvangen J’aimerais recevoir des brochures

Kunt u mij folders sturen? Pourriez-vous m’envoyer des dépliants?

Zou het mogelijk zijn om mij te sturen…? Serait-il possible de m’envoyer…?

Wilt u mij uw adres sturen? Serait-il possible de m’envoyer…?

Kunt u mij een indicatie van de prijs geven? Pourriez-vous m’indiquer le prix?

Ik zou graag willen deelnemen aan… J’aimerais participer à…

Ik zou graag willen bezoeken… J’aimerais assister à…

Ik zou graag een gesprek met u willen hebben Je souhaiterais avoir un entretien avec vous

Ik vraag u contact met mij op te nemen Je vous prie de prendre contact avec moi

1. **Afsluiting**

Ik bedank u bij voorbaat + hoogachtend Je vous remercie d’avance, et je vous prie d’agréer,

Ontvangt mijn hartelijke groeten L’expression de mes salutations distinguées

Ontvangt mijn hartelijke groeten Veuillez recevoir mes meilleures salutations

In afwachting op uw antwoord + Dans l’atende de votre réponse, je vous prie de croire +

Hoogachtend En l’assurance de mes sentiments respectueux

Hoogachtend Croyez à mes sentiments distingués

INFORMEEL

1. **Aanhef**

Lieve vrienden Chers amis

Lieve Jean-Pierre Cher Jean-Pierre

Lieve Fanny Chère Fanny

Dag Henri Bonjour Henri

Hoi Françoise Salut Françoise

1. **Aanleiding**

Ik heb jouw advertentie/jouw mail/mail gelezen J’ai lu ton annonce/ton mail/mél/courriel

Ik schrijf jou om… Je t’écris pour…

Ik heb jouw brief ontvangen van de (+datum) J’ai reçu ta lettre du

Bedankt voor jouw brief/jouw mail Merci de ta lettre/ton mél

1. **Doel**

Ik zoek correspondenten Je recherche des corres

Ik zou graag willen schrijven met… Je voudrais correspondre avec…

Ik zoek een aardige correspondent Je cherche un correspondant sympa

Zouden wij kunnen corresponderen? Pourrions-nous correspondre?

Kun je mij zeggen… Peux-tu me dire…

Hou me op de hoogte Donne-moi de tes nouvelles

Ik mis jou Tu me manques

1. **Afsluiting**

Ik bedank je voor… Je te remercie de…

Het is aardig om te… C’est sympa de…

Aarzal niet om conact met mij op te nemen via mail N’hésite pas à me contacter par mail

Vriendelijke groeten (Bien) amicalement.

Vriendelijke groeten Cordialement

Groetjes Amitiés

Liefs Je t’embrasse

Schrijf mij Écris-moi!

Kusjes Grosses bises