**Economie**

**Boekhouden**

**Waar haalt de onderneming het geld vandaan?**

Financieringsbehoeften zijn afhankelijk van:

- aard van onderneming

- fasen van het bestaan

Inbreng van de eigenaar → **kapitaal**.

Indien er winst is → geheel of gedeeltelijk in de onderneming laten → **overgedragen winst**.

Een onderneming heeft vele vermogensbehoeften (financieringsbehoeften).

De inbreng van de eigenaar is niet voldoende → aandelenuitgifte.

Elke aandeelhouder is mede-eigenaar en krijgt een dividend uitgekeerd.

**Voordeel eigen vermogen:**

Het aantrekken van aandeelhouders → het gewenste resultaat op zich kan laten wachten. (startperiode)

**Nadeel eigen vermogen:**

De dividenduitkering van de aandeelhouders → niet fiscaal aftrekbaar.

Banken willen leningen geven als:

- het eigen vermogen groot genoeg is.

- er voldoende zekerheden zijn.

Leningen moeten terugbetaald worden (op de vervaldag), met intrest.

**Voordeel vreemd vermogen:**

Kosten van het krediet → fiscaal aftrekbaar!

De schuldeiser heeft geen inspraak op de manier van werken in de onderneming.

**Nadeel vreemd vermogen:**

Moet op vaste tijdstippen afgelost worden.

**Verstrekkers van vreemd vermogen:**

- financiële instellingen (banken)

- familie of vrienden

- leveranciers

**Hoe wordt het vermogen van de onderneming opgevolgd?**

1x per jaar moet een onderneming een balans opstellen.

→ = een overzicht van bezittingen, vorderingen en schulden van een onderneming.

Bij het opstellen van de balans moet je rekening houden met een vaste indeling.

**Actiefzijde:**

→ bezittingen & vorderingen

→ gerangschikt volgens liquiditeit → hoe sneller een bezit in geld kan worden omgezet, hoe verder naar beneden je het bezit terugvindt aan de actiefzijde op de balans.

**Passiefzijde:**

→ schulden

→ gerangschikt volgens opvraagbaarheid → hoe sneller een schuld moet worden terugbetaald, hoe verder naar beneden je de schuld terugvindt aan de passiefzijde op de balans.

Totaal actief **=** Totaal passief!

**Begrippen m.b.t. de balans:**

**Handelsdebiteuren:**

→ vorderingen op klanten.

**Rollend materieel**

→ bestelwagens & heftrucks.

**Werkmiddelen (= activa):**

→ bezittingen en vorderingen (actiefzijde van de balans).

**Financieringsbronnen (= passiva):**

→ de manier waarop de onderneming de werkmiddelen heeft gefinancierd.

**Liquide middelen:**

→ tegoed op de financiële rekeningen & het geld in de kas.

**Vaste activa:**

→ de werkmiddelen die voor lange tijd in de onderneming blijven (gebouwen of meubilair).

**Vlottende activa:**

→ de werkmiddelen die regelmatig omgezet worden in geld.

**Jaarrekening:**

→ het geheel van de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de sociale balans

(= gegevens van werknemers).

**Kapitaal:**

→ de inbreng van de eigenaars in de zaak.

De balans:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actief** | **Passief** |
| **Vaste activa** | **Eigen vermogen** |
| * Gebouwen
* Meubilair
* Machines
* Rollend materieel
* Langer dan 1 jaar in de onderneming
 | * Kapitaal
* Overgedragen winst
* Schulden aan de eigenaars
 |
| **Vlottende activa** | **Vreemd vermogen** |
| * Voorraden
* Vorderingen < 1j.
* Liquide middelen
* Bezittingen die snel de onderneming verlaten
 | * LANGE TERMIJN:

Hypothecaire lening* KORTE TERMIJN:

KaskredietLeveranciers  |

**Hoe worden de prestaties van de onderneming opgevolgd?**

**De balans ↔ De resultatenrekening**

- bezittingen - kosten

- vorderingen - opbrengsten

- schulden

Om te kijken of een onderneming, winst of verlies heeft gemaakt

→ **resultatenrekening**

We maken een onderscheid tussen de kosten van een onderneming:

**Bedrijfskosten**

*Bvb*: loonkost, aankoop handelsgoederen, telefoonkosten, aankoop briefomslagen.

**Financiële kosten**

*Bvb*: intrest op hypothecaire lening, korting toegestaan aan een klant.

**Uitzonderlijke kosten**

*Bvb*: winkeldiefstal.

We maken een onderscheid tussen de opbrengsten van een onderneming:

**Bedrijfsopbrengsten**

*Bvb*: verkopen van de handelsgoederen.

**Financiële opbrengsten**

*Bvb*: betalingskorting van leveranciers.

**Uitzonderlijke opbrengsten**

*Bvb*: je krijgt meer voor de verkoop van de bestelwagen dan je gehoopt had.

|  |
| --- |
| **De resultatenrekening** |
| **Kosten** | **Opbrengsten**  |
| **Bedrijfskosten** | **Bedrijfsopbrengsten**  |
| ABCDE | HandelsgoederenDiensten en Diverse goederenBezoldigingenAfschrijvingenAndere bedrijfskosten  | Omzet Andere bedrijfsopbrengsten |
| **Financiële kosten** | **Financiële opbrengsten** |
| **Uitzonderlijke kosten** | **Uitzonderlijke kosten** |
| **Totaal kosten** | **Totaal opbrengst** |
| **WINST** | **VERLIES** |

**Begrippenlijst**

***Aandelenuitgifte***

= een financieringsbehoefte van een onderneming waarbij de inbreng van één eigenaar niet volstaat.

***Actiefzijde***

= de zijde van balans waar je de bezittingen en vorderingen op terugvindt, gerangschikt volgens liquiditeit.

***Passiefzijde***

= de zijde van balans waar je de schulden van de onderneming terugvindt, gerangschikt volgens opvraagbaarheid.

***Bedrijfskosten***

= het zijn kosten die te maken hebben met het dagelijks handeldrijven van de onderneming.

***Bedrijfsopbrengsten***

= het zijn de opbrengsten die te maken hebben met het dagelijks handeldrijven van de onderneming.

***Financiële kosten***

= geldverhandelingen.

***Financiële opbrengsten***

= korting krijgen van leveranciers, ...

***Uitzonderlijke kosten***

= kosten die niet alledaags en niet gepland zijn.

***Uitzonderlijke opbrengsten***

= opbrengsten die niet alledaags en niet gepland zijn.

***Dividend***

= het is een uitkering van de onderneming aan de aandeelhouders.

***Intrest***

= de vergoeding die iemand krijgt voor het uitlenen van zijn/haar geld; dit wordt betaald door diegene die het geld leent.

***Liquiditeit***

= dit geeft weer of een onderneming de KTschulden kan terugbetalen a.d.h.v. de vlottende activa.

**Hoe goed presteert een onderneming?**

Er wordt regelmatig een financiële analyse gemaakt van de onderneming a.d.h.v. de ratio’s:

**Liquiditeit:**

Vlottende activa

**Formule:**

 Vreemd vermogen KT

De liquiditeit geeft weer → of een onderneming haar KTschulden kan voldoen met de vlottende activa.

Het geeft dus weer om of de onderneming genoeg geld heeft aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te voldoen (bvb: lonen, grondstoffen ...)

De minimale waarde bedraagt 1 → je moet in staat zijn om de schulden op z’n minst 1x terug te betalen.

**Soorten liquiditeit:**

* Liquiditeit in ruime zin (= current ratio):

 Vlottende activa

**Formule:**

 Vreemd vermogen KT

→ Men gaat ervan uit dat de onderneming de voorraden ‘snel’ kan omzetten in geld, om vervolgens de schulden te betalen.

→ Ze kunnen dus snel goederen verkopen en zo komt er snel geld in de kas.

* Liquiditeit in ruime zin (= acid ratio):

 Vlottende activa - Voorraden

**Formule:**

 Vreemd vermogen KT

Verschil tussen current ratio & acid ratio?

De acid ratio ligt lager dan de current ratio.

Welke ratio geeft het meest correcte beeld van de liquiditeit weer?

De acid ratio: er wordt rekening gehouden met voorraden.

**Solvabiliteit OF graad van financiële onafhankelijkheid:**

Eigen vermogen

**Formule:**x 100

 Totale vermogen

De solvabiliteit → het is een waardemeter voor de financiële onafhankelijkheid van de onderneming. Ze meet de mate waarin de onderneming beschikt over voldoende eigen middelen t.o.v. de totale middelen.

Heeft de ondernemer de gehele onderneming zelf gefinancierd en geen geleend heeft; dan is de solvabiliteit 100%. Naarmate het VV van de onderneming stijgt, dan zal de solvabiliteit dalen.

Als de onderneming een slechte solvabiliteit heeft, zal het moeilijker worden om nog meer VV aan te vragen.

**Rendabiliteit:**

Winst na belastingen

**Formule:**x 100

 Eigen vermogen

De rendabiliteit van het eigen vermogen geeft de rendabiliteit van de middelen van de aandeelhouders (die in de onderneming geïnvesteerd hebben) weer.

Het geeft weer wat de onderneming en/of de aandeelhouders met hun investering verdiend hebben.

**Belang van de ratio’s:**

* *Bedrijfsleiding*

→ Zij kunnen de jaarrekening analyseren.

→ De prestaties van de onderneming meten. (indien nodig ook bijsturen)

* *Beleggers in aandelen*

→ Zij zullen geïnteresseerd zijn in de dividenden die zij zullen ontvangen voor hun inbreng(en) in de onderneming.

→ Ook tonen ze interesse in de kapitaalwinst ze bij een stijgende aandelenprijs kunnen realiseren.

* *Schuldeisers*

→ Het is belangrijk om te weten of de onderneming haar schulden kan afbetalen.

De liquiditeit en de solvabiliteit is hiervoor belangrijk!

* *Werknemers*

→ Zij hebben interesse in de winstgevendheid van de onderneming (= rendabiliteit) en de liquiditeit van de onderneming. Hierdoor kunnen zij onderhandelen i.v.m. loonvoorwaarden.

* *Overheid*

→ Een onderneming zorgt voor de werkgelegenheid + creëert TW + brengt welvaart in de economie van een land.

→ Indien er problemen zijn, zoekt de overheid naar oplossingen.

**Hoe worden de dagelijkse verrichtingen geregistreerd?**

**Soorten rekeningen:**

Na elke verrichting een nieuwe balans opstellen is niet doenbaar. Daarom wordt er gebruik gemaakt van grootboekrekeningen. (= T-rekening)

Een grootboekrekening (of T-rekening) bestaat uit een debetzijde en een creditzijde.

|  |
| --- |
| **D Actief C** |
| Vermeerdering | Vermindering |
| + (BS) | - |

|  |
| --- |
| **D Passief C** |
| Vermindering | Vermeerdering |
| -  | + (BS) |

|  |
| --- |
| **D Kosten C** |
| Vermeerdering | Vermindering |
| +  | - |

|  |
| --- |
| **D Opbrengsten C** |
| Vermindering | Vermeerdering |
| -  | + |

**De rekeningnummers, het MAR en de refertestempel**

Om de rekeningnummers makkelijk te kunnen terugvinden zijn ze opgedeeld in klassen.

Er wordt wel een onderscheid gemaakt tussen rekeningen van de balans en die van de resultatenrekening.

**Rekeningen van de balans:**

**Klasse** **1** EV, voorzieningen voor risico’s, kosten, schulden op meer dan 1 jaar

(= passief)

**Klasse** **2** Oprichtingskosten, VA en vorderingen op meer dan 1 jaar (= actief)

**Klasse** **3** Voorraden en bestellingen in uitvoering (= actief)

**Klasse** **4** Vorderingen en schulden op ten hoogste 1 jaar (= actief als passief)

**Klasse** **5** Gelbeleggingen en liquide middelen (= actief)

**Rekeningen van de resultatenrekening:**

**Klasse** **6** Kosten

**Klasse** **7** Opbrengsten

Als je een boeking gaat uitvoeren, moet je een bepaalde redenering volgen via het redeneringschema of refertestempel:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rek.Nr.** | **Naam Rek.** | **A/P/K/O** | **+/-** | **D/C** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**De eindejaarsverrichtingen**

Op het einde van het jaar moet het boekjaar afgesloten worden. Dit wordt gedaan als volgt:

1. Boeken van de afschrijvingen

→ Voor het boeken van een afschrijving van een actief wordt een **correctierekening** gebruikt

(→ het verbetert de waarde van een actiefrekening zonder de oorspronkelijke waarde te verliezen)

1. Boeken van een afbetaling lening
2. Boeken van de verrekening en de vereffening van de BTW

→ Bij aankopen → Aftrekbare btw

→ Bij verkopen → Verschuldigde btw

1. Boeken van de bestemming van het ondernemingsresultaat

**Saldo’s & eindbalans**

Wanneer je alle boekingen hebt overgebracht op T-rekeningen, maak je van elke T-rekening het saldo. Je gaat dus de debetzijde en de creditzijde apart optellen.

→ Is de debetzijde groter als de creditzijde? → debetsaldo

→ = Er staat nog een vordering open t.o.v. een klant

**OPMERKINGEN & EZELSBRUGGETJES:**

* Debet MOET = zijn aan Credit.
* Als je de boeking overbrengt op de T-rekening, dan schrijf je het nummer van de boeking tussen haakjes.
* **A**ankopen → **A**ftrekbare btw

**V**erkopen → **V**erschuldigde btw