**Hoofdstuk 1 samenvatting:**

**Theorieblokken:**

* Onderwerp: een korte samenvatting van de tekst. Namen en plaatsen worden genoemd.
* Thema: een korte omschrijving van de centrale gedachte van een tekst. Een thema is algemeen en in 1 zin geformuleerd.
* Beeldspraak = figuurlijk
1. Vergelijking: object, beeld, overeenkomst. Overeenkomst tussen 2 zaken
2. Metafoor: beeld
3. Personificatie: iets niet levends krijgt een menselijke of dierlijke eigenschap. Dat wordt aangegeven met een werkwoord.
* Homerische vergelijking: een hele lange vergelijking
* Allegorie: hele lange metafoor die een heel gedicht, verhaal of boek wordt volgehouden
* Manieren om woord af te leiden uit de context:
* Zin
* Synoniem of juist tegenovergestelde
* Woorddeel
* Andere taal
* Etymologie = herkomst woord
* Denotatie = letterlijke betekenis van een woord
* Connotatie = de ondertoon, de gevoelswaarde van een woord of woordgroep
* Zakelijke teksten:
* Uiterlijk: titel, tussenkopjes, bronvermelding enz.
* Onderwerp
* Deelonderwerp
* Hoofdgedachte
* Hoofdzaken
* Kernzin
* Signaalwoorden
* Tekstdoel
* Publiek
* Structuur
* Een inleiding heeft 2 functies:
1. Aandacht van de lezer trekken:
* Vragen stellen
* Feit uit tekst noemen
* Korte anekdote vertellen
* Prikkelende uitspraak doen
1. Het onderwerp introduceren:
* Onderwerp omschrijven en/of hoofdgedachte noemen
* Overzicht van de punten die aan de orde komen geven
* Aanleiding voor het schrijven van de tekst noemen
* Voorbeeld geven dat het onderwerp duidelijk maakt
* In de kern staat de hoofdgedachte uitgewerkt.
* In het slot kan staan:
* Korte samenvatting van kern
* Conclusie
* Advies of tip aan lezers
* Hoe pak je het beantwoorden van meerkeuzevragen aan:
1. Goed de vraag lezen
2. Alle antwoordmogelijkheden doorlezen
3. Het beste antwoord kiezen
4. Bij twijfel wat echt fout is wegstrepen. Kies dan uit wat overblijft. Zet een sterretje en bekijk de vraag nog eens aan het eind van je toets.
* Publiek: bepaalde toon. Bij bekenden informele toon en bij onbekenden formele, zakelijke toon.
* Tekstdoel:
* Informeren(info geven of vragen)
* Overtuigen
* Opiniëren
* Activeren
* Meerdere tekstdoelen. Kies dan wel een belangrijkste doel van je tekst.
* Inhoud: moet passen bij het publiek en doel van je tekst. Deelonderwerpen bedenken nadat je het onderwerp weet. Daar kan je de 5 w’s en h’-vragen gebruiken.
* Taalgebruik: moet passen bij het niveau van de lezers. Ook de opmaak moet passen bij het publiek en doel van de tekst.
* Ontstaan standaardtaal:

Onze taal heeft zich net als het Duits, Frans, Engels, Fries, de Scandinavische talen en het Gotisch(wat nu niet meer bestaat), ontwikkeld tot het Germaans. Het Germaans maakt deel uit van een grote taalfamilie namelijk Indo-Europees. We spreken Nederlands vanaf het moment dat er woorden die op Nederlands lijken werden opgeschreven. Het Nederlands begint tussen 500-700. Het Oudnederlands gaat door tot ong. 1200.

Tussen 1200 en 1500 werd Middelnederlands gesproken. Vanaf 1200 werd steeds meer Latijns geschreven en dat begon in het zuiden van ons taalgebied. Latijns verstonden alle geletterden in Europa: de lingua franca.

Het Middelnederlands bestond uit dialecten. In deze periode zijn we naamvallen steeds minder gaan gebruiken. Dit proces noemen we deflexie. In de plaats van naamvallen kwam er een vastere woordvolgorde in zinnen en ging men meer voorzetsels gebruiken. Ook zijn bepaalde klanken veranderd.

In de vroegmoderne tijd kreeg het Nederlands meer ‘aandacht’. In de Republiek gingen geleerden zich verdiepen in hun moedertaal. Zo werd Nederlands steeds meer de voertaal en kwam er behoefte aan een eenheidstaal.

Uiteindelijk ontstond er een algemene voertaal die de hele taalgemeenschap accepteert. Vroeger stonden spreek- en schrijftaal veel van elkaar af. Aan het eind van de 19de eeuw groeiden de spreek- en schrijftaal steeds meer naar elkaar toe. Een nieuwe taalvorm: Algemeen Beschaafd Nederlands🡪ABN. Ongeveer vanaf 1950 werd het ABN algemeen gebruikt. Tegenwoordig is er nogal discussie over de term ‘ABN’. Taalwetenschappers noemen het liever Algemeen Nederlands of Standaard Nederlands.

* Voorbereiden presentatie: oriënteren en vormgeven

Stap 1: oriënteer je bij de voorbereiding van een presentatie op:

1. Het onderwerp; kies een onderwerp en bedenk deelonderwerpen
2. Het doel; formuleer het doel in 1 zin. Dat is de hoofdgedachte van je presentatie
3. Het publiek; bedenk wie naar je presentatie gaan luisteren en pas hier je taalgebruik op aan
4. Tijd, plaats en mogelijkheden; ga na hoe lang je presentatie moet duren en bedenk waar je je presentatie moet houden en welke mogelijkheden je daar hebt

Stap 2: geef je presentatie vorm:

1. Verzamel info; zoek info op internet of in de bieb en noteer de bron
2. Structureer de info; doe dit eerst binnen deelonderwerpen en zet ze dan in een logische volgorde
3. Maak inleiding en slot; maak het origineel zodat je de aandacht hebt

Een inleiding:

1. De aandachtstrekker
2. Het doel
3. Het belang van de presentatie voor het publiek
4. De deelonderwerpen

Een slot:

1. Samenvatting, conclusie of wens
2. Uitsmijter
3. Maak het eerste spreekplan. Daarop staan je steekwoorden
4. Denk na over de hulpmiddelen die je wilt gebruiken
5. Oefen je presentatie
6. Maak het definitieve spreekplan

**Opdrachten:**

Opdracht 9:

1 accommodatie: aanpassing aan wensen, tot gerief zijn, het geheel aan voorzieningen

2 confirmeren: bekrachtigen, bevestigen

3 imaginair: op verbeelding berustend, denkbeeldig, fictief

4 evenaren: een gelijke hoogte bereiken

5 plausibel: instemming verdienend, geloofwaardig

6 apocalyptisch: voorkomend in, ontleend aan de openbaring van Johannes, dreigend,

 onheilspellend

7 teloorgang: ondergang, het verloren gaan

8 proportioneel: evenredig

9 geëngageerd: betrokken bij de tijdsproblemen (vooral van kunstenaars)

10 executieverkoop: door een rechterlijk vonnis gedwongen verkoop

11 treft (geen) blaam: niets te verwijten vallen

12 assertiviteit: het zichzelf durven zijn, weerbaarheid

13 adequaat: geschikt/ passend voor het beoogde doel

14 discrepantie: verschil, tegenstrijdigheid

15 pregnant: gewichtig, dwingend, overtuigend

16 verifiëren: onderzoeken of iets echt of juist is

17 potentieel: de mogelijkheid bezitten zich te genoemde, vermogen

18 panopticum: wassenbeeldenmuseum

19 traceren: opsporen

20 utopisch: niet te verwezenlijken

21 arbeidsethos: (levens) houding tegenover je beroep

22 bedilzucht: bemoeizucht

23 impliciet: eronder begrepen

24 jurisprudentie: rechtsopvatting zoals deze blijkt uit eerder genomen beslissingen

25 repressie: onderdrukking

26 precair: zorgelijk, bedenkelijk

27 soevereiniteit: van geen ander gezag afhankelijk

28 sanctioneren: bekrachtigen, goedkeuren

29 segregatie: het gescheiden leven van groepen in een land

30 feilbaar: in staat fouten te begaan

Opdracht 11:

1 Naar Canossa gaan: na aanvankelijk verzet opgeven, toegeven

2 In de aap gelogeerd zijn: in een vervelende positie geraakt zijn

3 Zijn biezen pakken: weggaan (omdat je bent weggestuurd), vluchten

4 Ergens mee opgescheept zitten: ergens last van hebben

5 Er moet nog veel water door de Rijn stromen: het zal nog lang duren (andere rivier kan ook)

6 Een Poolse landdag: wilde, ongeregelde vergadering/bijeenkomst

7 Het Spaans benauwd hebben: angstig zijn

8 Russische roulette: je leven op het spel zetten

9 Duitse gründlichkeit: zorgvuldigheid, gedegenheid, grondigheid

10 In de armen van Morpheus liggen: slapen

11 Iemand van repliek dienen: iemand gevat antwoorden

12 Het zijn niet allen koks die lange messen dragen: je kunt je in mensen vergissen

13 Gods water over Gods akker laten lopen: de dingen op hun beloop laten

14 Holland op z’n smalst: bekrompenheid/ zuinigheid van Nederlanders

15 De koninklijke weg gaan: geen zijpaden inslaan

Opdracht 12:

1. Sisyfusarbeid: een zware, onmogelijke taak verrichten
2. De achilleshiel: zwakke plek
3. Een augiasstal: vreselijke bende
4. Het Trojaanse paard binnenhalen: doel bereiken door een list
5. Een Pyrrusoverwinning: schijnoverwinning