Pww 1 : Nederlands

1.15 : Tekstdoel, tekstsoort, inleiding, middenstuk, slot, alinea, onderwerp

Elke tekst heeft een **tekstdoel**. Om ervoor te zorgen dat het doel van de tekst duidelijk is, kiest de schrijver een bijpassende **tekstsoort** als hij zijn tekst schrijft :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doel | uitleg | Soort | Vorm |
| Informeren | Je komt iets nieuws te weten. Je krijgt alleen informatie, geen uitleg. | Informerende teksten. | Artikel, Notulen, Verslag, Zakelijke brief. |
| Uitleg geven | Je krijgt uitleg hoe iets in elkaar zit, werkt of gebruikt moet worden. | Uiteenzettende tekst. | Gebruiksaanwijzing, Recept, Schoolboektekst. |
| Mening laten vormen en laten nadenken | Je ziet verschillende kanten van het onderwerp, zodat je daarover kunt nadenken en je mening kunt vormen. | Beschouwende teksten. | Ingezonden brief, Column, Weblog. |
| Overtuigen | Je wordt er met argumenten van overtuigd dat iemands mening de goede is. | Betogende teksten. | Ingezonden brief, Recensie, Commentaar, Column, Weblog. |
| Overhalen | Je wordt met activerende woorden aangespoord iets te kopen of te gaan doen. | Aansporende of activerende teksten | Reclame, Advertentie, Folder, Klachtenbrief, Sollicitatiebrief.  |
| Amuseren | Je wordt vermaakt. | Amuserende teksten. | Leesboek, Verhaal, Gedicht, Songtekst. |

In het middenstuk schrijft de schrijver in verschillende **alinea’s** over het **onderwerp** van de tekst: - Onderwerp In 1 of enkele woorden zeggen waar de tekst over gaat. - Alinea Een aantal zinnen over hetzelfde deelonderwerp.

 Begint altijd op een nieuwe regel.

De meeste teksten bestaan uit een **inleiding**, **middenstuk** en **slot**:

- Inleiding \* Onderwerp aankondigen.

 \* Een kort, grappig of bijzonder verhaal vertellen.

 \* 1 of meer vragen stellen.

 \* De aanleiding voor het schrijven van de tekst noemen.

- Middenstuk \* Tussenkopje/deelonderwerp 1.

 \* Tussenkopje/deelonderwerp 2.

 \* Tussenkopje/deelonderwerp 3.

- Slot \* Korte samenvatting

 \* Conclusie

 \* Advies

1.16 : Publiek en teksten vergelijken

Een schrijver schrijft zijn tekst voor verschillende soorten **publiek**: een breed publiek, een kleiner/gespecialiseerd publiek of een publiek van 1 persoon of een kleine groep personen. Van tevoren denkt hij na over het soort publiek. Hij wil dat het publiek waarvoor hij de tekst schrijft de inhoud van de tekst interessant vindt. Voor een lezer is het belangrijk dat de tekst waardevolle en / of onbekende informatie bevat.

2.14 : Hoofdzaak, Bijzaak, Hoofdgedachte

- Hoofdgedachte De belangrijkste zaken in de tekst.

- Bijzaken Minder belangrijke zaken zoals uitleg, toelichting en voorbeelden

- Hoofdgedachte De samenvatting van het onderwerp + de hoofdzaken, geformuleerd in 1 zin.

2.15 : Alineaopbouw

De **kernzin** bevat de belangrijkste informatie van een alinea. Meestal staat de kernzin aan het begin of het eind van een alinea:

- De zin waarin de belangrijkste mededeling van de alinea staat.

- De zin staat meestal vooraan in een alinea.

- Het is dan de 1e of de 2e zin.

- De andere zinnen van de alinea zijn voorbeelden of een toelichting bij de kernzin.

De rest van de alinea bestaat dan uit **toelichting** en/of **voorbeelden** bij de kernzin. Er zijn ook andere mogelijkheden:

- een alinea bevat helemaal geen kernzin. Alle zinnen van de alinea bevatten belangrijke informatie. Dit komt onder andere voor bij teksten en schoolboeken.

- De kernzin is de 2de zin van een alinea. De 1ste zin van de alinea is dan een inleidende zin.

- De kernzin staat in het midden van de alinea.

- Soms zijn er 2 kernzinnen. Belangrijkste van de alinea is dan verdeeld over meer zinnen.

2.16 : Tekstvorm/instructie

Voor een tekstdoel kun je verschillende tekstvormen gebruiken. Als een schrijver stap voor stap aan de lezer wil uitleggen hoe iets in elkaar zit, dan gebruikt hij de tekstvorm **instructie**. Een instructie noem je ook wel een handleiding. De zinnen van een instructie zijn kort en duidelijk en beginnen met een werkwoordsvorm. Soms is het nodig een of meer illustraties toe te voegen.

2.17 : Tekstvorm/infographic

Een **infographic** is een combinatie van beeld en tekst, ook wel een visuele weergave van informatie of een grafisch verhaal genoemd. Het zijn mooi en vaak kleurrijk weergegeven combinaties van diagrammen, teksten, foto’s, tekeningen of tabellen. Je komt ze steeds vaker tegen op websites en in kranten, tijdschriften of folders. Een tekstenschrijver gebruikt de tekstvorm infographic om de lezer informatie te geven. Met een infographic kun je op een kleine ruimte veel informatie geven. De informatie is overzichtelijk en daardoor kan een lezer deze snel begrijpen. De ogen van een lezer trekken sneller naar beeld dan naar tekst. Een infographic bij een tekst kan ervoor zorgen dat een lezer na het bekijken van de infographic geïnteresseerd raakt in de bijbehorende tekst, waarin uitgebreide informatie staat.